

ACTA SESIÓN N°557

En la ciudad de Santiago, a 24 de septiembre de 2014, siendo las 11:00 horas en las oficinas del Consejo para la Transparencia, ubicadas en calle Morandé N° 360, piso 7º, se celebra la reunión ordinaria del Consejo Directivo del **Consejo para la Transparencia**, presidido por el Consejero don Alejandro Ferreiro Yazigi, por encontrarse ausente el Presidente, don Jorge Jaraquemada Roblero, y con la asistencia de los Consejeros doña Vivianne Blanlot Soza y don José Luis Santa María Zañartu. Actúa como secretaria ad hoc, especialmente designada para estos efectos, la Sra. Priscila Márquez Tapia. Participa de la sesión el Sr. Raúl Ferrada Carrasco, Director General del Consejo, la Sra. Alejandra Sepúlveda Toro, Directora de Fiscalización, la Sra. Daniela Moreno Tacchi, Directora de Estudios (S), el Sr. Rubén Burgos Acuña, Director Jurídico, el Sr. Eduardo González, Director de Operaciones y Sistemas, el Sr. Javier Pérez Iracabal, Director de Administración, Finanzas y Personas, la Sra. María José Méndez, Jefa de la Unidad de Planificación, la Sra. Paulina Salcedo, Jefa de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Institucionales y el Sr. Christian Anker, Jefe de la Unidad de Promoción y Clientes

1.- Informe de Gestión Mensual de Agosto de 2014.

La Jefa de la Unidad de Planificación, expone el informe de gestión mensual correspondiente al mes de agosto de 2014, indicando respecto a los procesos de negocio lo siguiente:

En el ámbito de la **capacitación**, hubo una alta ejecución de acciones de capacitación observada a partir del aumento de número de acciones, de 10 a 22 capacitaciones en el mes y también en el número de participantes, ya que esta cifra aumentó en 90% en comparación con el mes pasado, capacitándose en total 894 personas. En materia del Educa Transparencia, hubo una leve baja en el nivel de inscripción, del 6%, pero que de todos modos, sitúa este mes en el tercer lugar de alta inscripción, en total 1.047 personas.



Los cursos más demandados en esta plataforma se mantienen: "Fortalecimiento de la Probidad en el sector público" con el 36% de las inscripciones y "Procedimiento Administrativo DAI" con el 19%. La tasa de aprobación de los cursos es del 64%.

En relación a la **Plataforma de Atención de Clientes**, la atención de clientes disminuyó en 9% recibiendo un total de 616 consultas. De estas, 68% se canalizó por la web. Respectos de los consultantes, si bien predomina el ciudadano, con 45% de las consultas, sigue observándose un incremento de consultas de los funcionarios con 38%. Esto es consistente con las principales materias consultadas en el mes: "Resolución de casos" con 42%; "derecho de acceso" con 24% y la "extranet" con 10%. Por otro lado, en materia de **acceso a la información** hubo un importante aumento del ingreso de solicitudes de acceso, en total se recibió 102 requerimientos, de los cuales 61%, correspondientes a 62 SAI eran dirigidas a la Corporación. En el mes se contestaron 70 requerimientos y a la fecha de corte seguían en tramitación 53 requerimientos. Se mantienen las principales materias consultadas: funciones propias de los organismos y gestión de personas, con un 82% y un 15% respectivamente. Pese al aumento en el ingreso de requerimientos de información, los tiempos promedio de tramitación se mantuvieron en 14 días hábiles. Por último, en materia de certificación en Transparencia Activa, la evaluación de cumplimiento de este mes es del 100%.

En el área de **Solución de Conflictos**, hubo una disminución en el nivel de ingreso de casos, ingresando 268, de los cuales 76% ingresaron por la web. Egresaron 207 decisiones, de las cuales 50% fueron decisiones inadmisibles, 47% decisiones de fondo y 3% restante correspondieron a desistimientos. Esto significó un aumento de 10% en el stock de casos en análisis, habiendo 686 casos en tramitación. De los casos abiertos, 14% de ellos excede el plazo máximo de tramitación. En tanto en los casos egresados, 84% cumplió este plazo máximo, habiendo un 16% sobre estos tiempos.

En cuanto a los **Reclamos de Ilegalidad**, se interpusieron 6 reclamos. A su vez, fueron informados 6 reclamos. Se encuentran pendiente de informar un reclamo (dentro del plazo) y 6 pendientes de notificar. Se emitieron 5 fallos, siendo 4 favorables y uno acogido parcialmente. Respecto de los reclamos en tramitación aumentaron de 69 a 70, siendo el nivel de interposición más alto del período 2014. Además de los reclamos de ilegalidad, están vigentes: 5 Recursos de Queja ante la Corte Suprema (INE, SBIF, FENATS



Copiapó, SCL Aeropuerto y CDE). Existen en tramitación 2 Recursos de Inaplicabilidad ante el Tribunal Constitucional (SBIF y Presidencia de la República). Este mes ingresaron tres recursos de queja y se resolvió el Recurso de Queja del SII, siendo rechazado, pero la Corte Suprema de oficio dejó sin efecto la sentencia y la decisión C1811-13. Además se rechazó el recurso de queja del BBVA.

En relación al **Sistema anticipado de solución de controversias (SARC)**, este mes aumentó la derivación de casos a SARC, de 15 a 23 casos. Disminuyeron en 60% los términos del proceso, concluyeron 12 casos, habiendo 21 en tramitación. De estos 12 casos finalizados, 50% fue exitoso y otro 50% fracasado, dentro de los casos exitosos, un 87% se generaron conformidades objetivas, ya en los casos fracasados primó con el 87% el que los organismos no aceptaran SARC. Los tiempos de tramitación de SARC disminuyeron a 16 días hábiles.

En el ámbito de la **Regulación**, se destaca la emisión de tres productos en el mes: 1.- el envío de minuta "Implementación de la Ley de Lobby (N° 20.730) en el Consejo para la Transparencia/identificación de los funcionarios susceptibles de ser considerados como sujetos pasivos al interior de la institución"; 2.- el envío de borrador de la Instrucción General N° 12 para la Dirección de Fiscalización; y, 3.- Informe final de Jurisprudencia del sector salud.

En lo que concierne a **Fiscalización**, durante el mes de agosto se encuentran en proceso de fiscalización TA y DAI los organismos de la administración central, programada su finalización para fines de septiembre.

Respecto del **seguimiento de las decisiones de fondo**, de un total de 2.226 decisiones de fondo acumuladas el 93% se mantiene con cumplimiento, un 4% se encuentra dentro de plazo y un 3% están incumplidas. De estas, un 2% en gestión de la Dirección de Fiscalización y el otro 1% con sumario pendiente en Contraloría. En materia de sumarios, se solicitó a la Contraloría la instrucción de un sumario a la Universidad de Santiago de Chile (USACH). Se mantienen 117 sumarios en tramitación en la Contraloría y un sumario en tramitación en el Consejo.

En cuanto al **Seguimiento Legislativo**, ingresaron dos proyectos de ley al sistema de seguimiento legislativo: 1.- Modifica Ley N° 18.296, Orgánica de los Astilleros y



Maestranzas de la Armada, en lo que respecta a domicilio y a la composición de su Consejo Superior; y 2.- Modifica Ley N° 18.918, Orgánica Constitucional del Congreso Nacional, a efectos de permitir a la ciudadanía proponer iniciativas de ley. Se encuentran en total 98 proyectos en seguimiento. No hubo publicaciones de leyes de interés. A su vez se informa respecto de dos citaciones al Presidente del Consejo a sesión de la Comisión de Constitución con el objeto de exponer opinión de esta Corporación en relación al proyecto de reforma constitucional.

Por otra parte, en materia de soporte expuso lo siguiente: en materia de **gestión financiera**, la ejecución presupuestaria acumulada al mes de agosto de 2014, alcanza a M\$2.937.029.-, correspondiente al 59% del presupuesto vigente. Además, se informa que con fecha 06 de agosto de 2014, mediante Resolución N°93 de la Dirección de Presupuestos, se incorporan al presupuesto institucional, M\$367.191 correspondientes al SIC (M\$79.852), Decreto Hacienda N° 52 (M\$114.330) y Presupuesto para Ley de Lobby (M\$173.009), ascendiendo el presupuesto vigente a M\$4.973.643.-

En el área de **gestión de personas**, la dotación de trabajadores contratados en modalidad indefinida es de 101 personas. En este período hubo un ingreso, una desvinculación y una renuncia voluntaria. A su vez, se realizó dos contrataciones directas, una para el cargo de asistente administrativa (DAFP) y otro para el cargo de Abogado de Defensa Judicial (DJ). Se encuentra en proceso de reclutamiento y selección dos concursos, para los cargos de: Abogado de la Unidad de Análisis de Fondo y Analista de Fiscalización.

Respecto de los **procesos de gestión de compras**, se comprometió un monto de M\$35.440.- en el portal Mercado público u equivalente a 42 procesos de compras y contrataciones. El 78% de estos montos comprometidos se hizo en modalidad de Convenio Marco, el 22% restante por trato directo, el cual corresponde a seis procesos de compra que ascienden en total M\$7.890,-. De este monto, M\$2.800 corresponden al curso de actualización en Derecho Administrativo y M\$1.880 a la contratación de servicio de revisión del proyecto de arquitectura de las dependencias del Consejo. Por último, se informa que durante este mes durante el mes de agosto se recibe reclamo de la empresa GPLUS sobre licitación para diseño y construcción del Portal para Ley de Lobby, el cual fue gestionado oportunamente.



En el área de **comunicaciones**, en el mes de agosto se presenta un alza en los artículos de difusión de transparencia, tanto a nivel general como institucional. En total, hubo 330 artículos de difusión, lo que representa un alza de 33% respecto del mes pasado. Sin embargo, el aumento relevante es de los artículos de difusión institucional los cuales repuntaron en un 186%, con un total de 195 notas. Esto representa el 59% de la difusión de transparencia del mes. Las cifras se vieron beneficiadas por la amplia difusión dada a los resultados de fiscalización en municipios, el cual representó el 35% de la difusión del mes, siendo la más alta difusión institucional del período. Respecto de las visitas a la web, estas también experimentaron un alza relevante del 15%, equivalente a casi 4 mil visitas más que el mes pasado, logrando un total de 28.896 visitantes.

En relación al **Portal de Transparencia**, al mes de agosto, se ha logrado la firma de seis convenios al Portal de Transparencia, a su vez, en este período se destaca una importante incorporación de organismos al Portal: 51 organismos, siendo 50 municipios. Respecto de las SAI ingresadas por esta plataforma, estas presentan un relevante aumento, cercano al 50%, ingresando 2.893 solicitudes de acceso. Las visitas también se vieron vistas incrementadas, sólo que en un 20%, logrando un total de 35.988 visitas, superando por este mes, la meta anual de 30 mil visitas.

2.- Presentación Dirección General.

El Director General, junto a los Jefes de las Unidades de la Dirección, realiza una exposición acerca de la labor que es desarrollada por esta Dirección. Primeramente, se presenta la estructura administrativa de ésta, relevando las funciones principales que desarrollan cada una de sus Unidades. Luego, cada Jefe de Unidad expone los principales productos y/o resultados alcanzados a agosto de 2014. Al respecto, la Jefa de Unidad de Asesoría Jurídica destaca el cumplimiento de los plazos asociados a sus procesos, obteniendo en ellos cifras superiores a 98,5% de cumplimiento, además de referir a sus funciones como Secretaría Técnica del Consejo Directivo. A su turno, el Jefe de la Unidad de Promoción y Clientes, releva el volumen y diversidad de trabajo que su equipo de trabajo desarrolla en el ámbito de consultas ciudadanas, solicitudes de acceso a la información y actividades de capacitación. A continuación, la Jefa de la Unidad de



Planificación y Calidad, da cuenta de su trabajo en materia de reportes de indicadores de desempeño de la institución, planificación estratégica 2014-2017, y otras actividades en el ámbito de la innovación y certificación de procesos. Por su parte, la Jefa de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Institucionales, expone el aumento a nivel de posicionamiento del Consejo en términos de notas difundidas (71%, en comparación a 2013), promedio de noticias gestionadas y mayor uso de las redes sociales, además de dar cuenta de una serie de acciones en el ámbito de las comunicaciones internas y relacionamiento institucional. El Director General, para finalizar, refiere a los índices de satisfacción usuaria, destaca las positivas cifras de clima organizacional, y presenta los próximos desafíos de la Dirección que encabeza.

ACUERDO: Los Consejeros toman conocimiento de lo expuesto, felicitando al Director General por la presentación.

Siendo las 13:00 horas se pone término a la presente sesión, firmando los Consejeros asistentes.



ALEJANDRO FERREIRO YAZIGI



VIVIANNE BLANLOT SOZA



JOSÉ LUIS SANTA MARÍA ZAÑARTU