

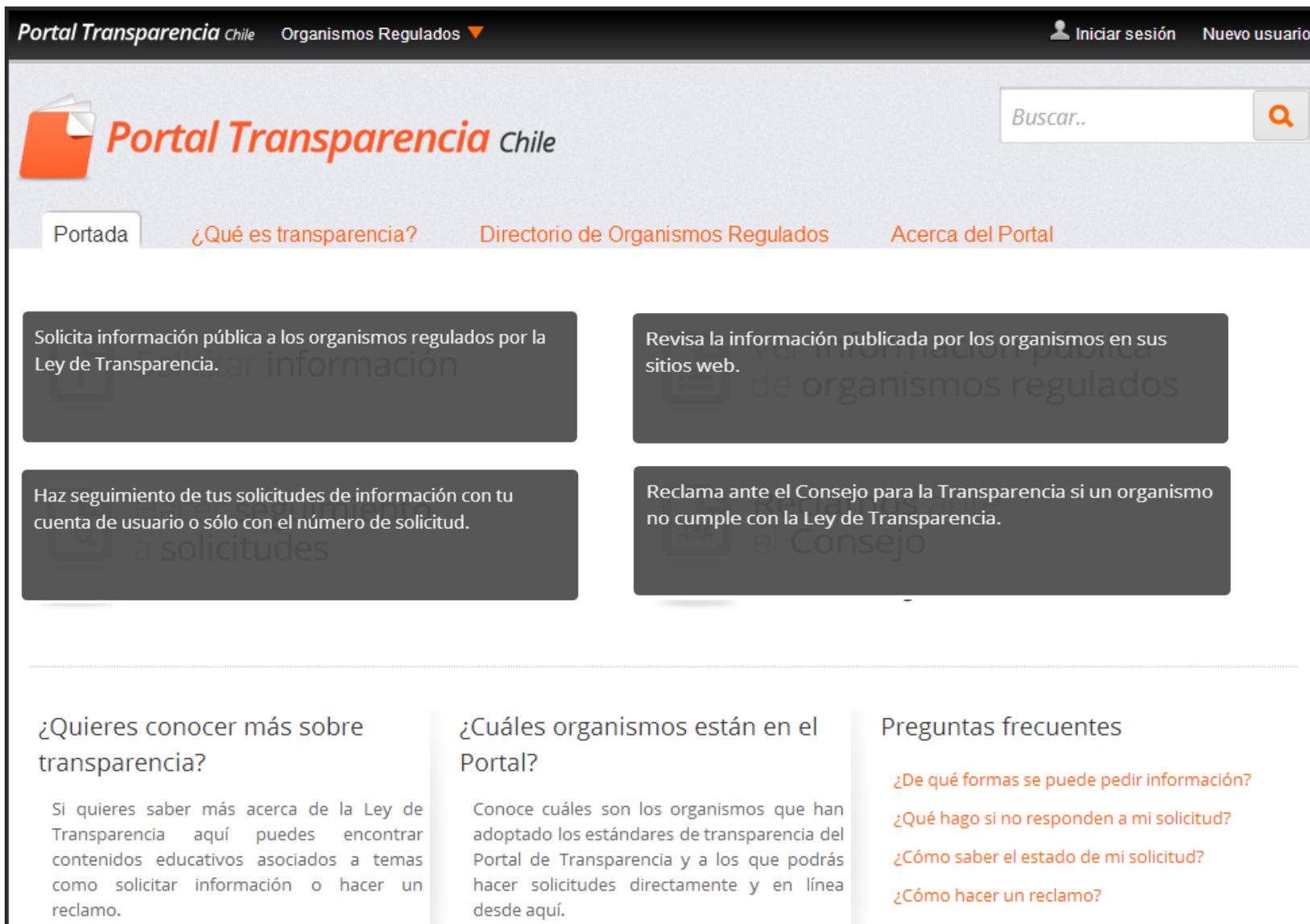


# Implementación Portal de Transparencia

2015

# ¿QUÉ ES EL PORTAL DE TRANSPARENCIA?

# Portada Portal de Transparencia



The screenshot shows the homepage of the Portal Transparencia Chile. At the top, there is a navigation bar with the text "Portal Transparencia Chile" and "Organismos Regulados" with a dropdown arrow. On the right side of the navigation bar, there are links for "Iniciar sesión" and "Nuevo usuario". Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text "Buscar.." and a magnifying glass icon. The main content area features a navigation menu with the following items: "Portada" (highlighted), "¿Qué es transparencia?", "Directorio de Organismos Regulados", and "Acerca del Portal". Below the navigation menu, there are four dark gray boxes with white text, each containing a call to action and a faint background image of a document icon. The first box says "Solicita información pública a los organismos regulados por la Ley de Transparencia." with the background image "Solicitud de información". The second box says "Revisa la información publicada por los organismos en sus sitios web." with the background image "Directorio de organismos regulados". The third box says "Haz seguimiento de tus solicitudes de información con tu cuenta de usuario o sólo con el número de solicitud." with the background image "Seguimiento a solicitudes". The fourth box says "Reclama ante el Consejo para la Transparencia si un organismo no cumple con la Ley de Transparencia." with the background image "Reclamo al Consejo". Below these boxes, there is a horizontal dotted line. At the bottom, there are three columns of content. The first column is titled "¿Quieres conocer más sobre transparencia?" and contains the text "Si quieres saber más acerca de la Ley de Transparencia aquí puedes encontrar contenidos educativos asociados a temas como solicitar información o hacer un reclamo." The second column is titled "¿Cuáles organismos están en el Portal?" and contains the text "Conoce cuáles son los organismos que han adoptado los estándares de transparencia del Portal de Transparencia y a los que podrás hacer solicitudes directamente y en línea desde aquí." The third column is titled "Preguntas frecuentes" and contains a list of four questions: "¿De qué formas se puede pedir información?", "¿Qué hago si no responden a mi solicitud?", "¿Cómo saber el estado de mi solicitud?", and "¿Cómo hacer un reclamo?".

Portal Transparencia Chile Organismos Regulados ▼ Iniciar sesión Nuevo usuario

Portal Transparencia Chile

Buscar..

Portada ¿Qué es transparencia? Directorio de Organismos Regulados Acerca del Portal

Solicita información pública a los organismos regulados por la Ley de Transparencia. 

Revisa la información publicada por los organismos en sus sitios web. 

Haz seguimiento de tus solicitudes de información con tu cuenta de usuario o sólo con el número de solicitud. 

Reclama ante el Consejo para la Transparencia si un organismo no cumple con la Ley de Transparencia. 

---

¿Quieres conocer más sobre transparencia?

Si quieres saber más acerca de la Ley de Transparencia aquí puedes encontrar contenidos educativos asociados a temas como solicitar información o hacer un reclamo.

¿Cuáles organismos están en el Portal?

Conoce cuáles son los organismos que han adoptado los estándares de transparencia del Portal de Transparencia y a los que podrás hacer solicitudes directamente y en línea desde aquí.

Preguntas frecuentes

- ¿De qué formas se puede pedir información?
- ¿Qué hago si no responden a mi solicitud?
- ¿Cómo saber el estado de mi solicitud?
- ¿Cómo hacer un reclamo?

# Perspectivas del Portal de Transparencia



**PERSONAS**  
Ciudadano o solicitante



**Funcionarios**



The screenshot shows the homepage of the Portal Transparencia Chile. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Portal Transparencia Chile', and links for 'Organismos Regulados', 'Iniciar sesión', and 'Nuevo usuario'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Buscar..'. The main content area features four large icons with corresponding text: 'Solicitar información', 'Ver información pública de organismos regulados', 'Hacer seguimiento a solicitudes', and 'Reclamar ante el Consejo'. Below these icons are three columns of text: '¿Quieres conocer más sobre transparencia?', '¿Cuáles organismos están en el Portal?', and 'Preguntas frecuentes'. At the bottom, there is a footer with logos for 'EDUCA Transparencia', 'RTA', 'consejo para la Transparencia', and 'Decisiones y Jurisprudencia'.



Portal Transparencia Chile Organismos Regulados Inicio sesión Nuevo usuario

Portal Transparencia Chile

Portada [¿Qué es transparencia?](#) [Directorio de Organismos Regulados](#) [Acerca del Portal](#)

Solicitar información Ver información pública de organismos regulados

Hacer seguimiento a solicitudes Reclamar ante el Consejo

¿Quieres conocer más sobre transparencia?  
Si quieres saber más acerca de la Ley de Transparencia aquí puedes encontrar contenidos educativos asociados a temas como solicitar información o hacer un reclamo.  
[Ir a Educa-Transparencia](#)

¿Cuáles organismos están en el Portal?  
Conoce cuáles son los organismos que han adoptado los estándares de transparencia del Portal de Transparencia y a los que podrás hacer solicitudes directamente y en línea desde aquí.  
[Ir a ver organismos presentes](#)

Preguntas frecuentes  
[¿De qué formas se puede pedir información?](#)  
[¿Qué hago si no responden a mi solicitud?](#)  
[¿Cómo saber el estado de mi solicitud?](#)  
[¿Cómo hacer un reclamo?](#)

# LAS PERSONAS

# Vías para que una persona solicite información

## Material (carta, presencial)



## Vía electrónica

### Solicitud de Acceso a la Información

Indique su nombre y apellidos o razón social (si corresponde) y dirección (particular, laboral y/o correo electrónico). Si será representada por un apoderado indíquelo en la sección 'Datos del apoderado'.

#### Datos del solicitante

¿Que tipo de persona realiza la solicitud?

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre (\*)

Apellido Paterno (\*)

Apellido Materno

---

¿Con qué tipo de dirección quiere identificarse?

La dirección que ingrese será el medio para enviar la respuesta de la solicitud y contactamos contigo

Correo electrónico  Dirección postal

Correo electrónico (\*)

---

Datos del apoderado (Sólo si corresponde)

Los órganos públicos exigirán que se acredite la representación del requirente sólo cuando el acceso se otorgue en virtud de la especial

# La vía electrónica → Portal de Transparencia

Sitio organismo



Portal de Transparencia



Vía electrónica

## Solicitud de Acceso a la Información

Indique su nombre y apellidos o razón social (si corresponde) y dirección (particular, laboral y/o correo electrónico). Si será representada por un apoderado indíquelo en la sección 'Datos del apoderado'.

### Datos del solicitante

¿Que tipo de persona realiza la solicitud?

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre (\*)

Apellido Paterno (\*)

Apellido Materno

---

¿Con qué tipo de dirección quiere identificarse?

La dirección que ingreses será el medio para enviar la respuesta de la solicitud y contactarnos contigo

Correo electrónico  Dirección postal

Correo electrónico (\*)

---

Datos del apoderado (Sólo si corresponde)

Los órganos públicos exigirán que se acredite la representación del requirente sólo cuando el acceso se otorgue en virtud de la especial



# Desde el Sitio web institucional

## Desde sitio web institucional

Ministerio de Salud  
Gobierno de Chile

CONDICIONES LE INFORMAMOS TEMAS DE SALUD PROTECCIÓN DE SALUD PROBLEMAS DE SALUD INST. RELACIONADAS

Para prevenir la **influenza**  
**VACUNARSE ESTÁ PRIMERO**

**LLAME A SALUD RESPONDE**  
**600-360-7777**  
PROFESIONALES DE LA SALUD ATENDIENDO SUS LLAMAS LAS 24 HORAS, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA

**SEMBRANDO SONRISAS**

Recomendaciones por **Emergencia en el Norte**

Recomendaciones por erupción **del Volcán Calbuco**

Plan Nacional de Inversiones **2014 - 2018**

Proyecto que despenaliza la **interrupción voluntaria del embarazo en tres causales**

Proyecto de Ley **Ricarte Soto**

**Fondo de Farmacias**  
Medicamentos Garantizados y a Tiempo

**CUENTA PÚBLICA PARTICIPATIVA 2014**

Consultas Públicas Vigentes

Plataforma de Atención Ciudadana

Plataforma de Ley del Lobby

NOTICIAS REGIONALES

Jóvenes e Instituciones Públicas de Puerto Williams conforman "Comité Comunal de Salud Joven"

Servicio de Salud Concepción y Sename inauguran Unidad Hospitalaria para jóvenes infractores de ley

Seremi de Salud Los Ríos evalúa positivamente Alerta Sanitaria y respaldo de comunidad

Aysén Constituyen mesa intersectorial del programa Mas Sonrisas para Chile

Sintomas de un Ataque Cerebrovascular

Plan de Formación y Retención de Especialistas

CONICYT Concursos 2014

Concursos Públicos y Solicitud de Información Gobierno

## Solicitud de Información Ley de Transparencia



Portal Transparencia Chile Organismos Regulados - Soporte CPLT

Portal Transparencia Chile

Buscar...

Portada ¿Qué es transparencia? Directorio de Organismos Regulados Acerca del Portal

**Ministerio de Salud**

Municipalidad de Pirque  
Fono: (02) 2 3858500  
Av. Concha y Toro N° 02548  
Sitio web: http://www.pirque.cl

Solicitar información

Reclamar ante el Consejo

Hacer seguimiento a solicitudes

Asesoría  
¿Necesita ayuda para conocer sobre el funcionamiento de este portal?  
call center: 800 361 012

Información publicada por el organismo (Transparencia Activa):  
Haga [click aquí](#) para ver la información publicada en internet por el organismo

Solicitudes de Información

Vía electrónica de recepción:  
Haga [click aquí](#) para solicitar información en línea a este organismo

Vía material para el envío de una solicitud de información:  
Haga [click aquí](#) para descargar el formulario y presentarlo materialmente

Municipalidad de Pirque

Oficinas y lugares de atención

Oficina	Dirección	Fono	Horario de atención al público	Descripción
Municipalidad de Pirque	Av. Concha y Toro N° 02548	(02) 2 3858500	Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30 horas	Sede principal

¿Tiene dificultades técnicas para realizar su solicitud?  
En caso de encontrar dificultades técnicas para realizar su solicitud envíe un correo a [transparencia@mpirque.cl](mailto:transparencia@mpirque.cl)

Preguntas Frecuentes

¿De qué formas se puede pedir información?

¿Qué hago si no responden a mi solicitud?

¿Cómo saber el estado de mi solicitud?

¿Cómo hacer un reclamo?

¿Quieres conocer más sobre transparencia?

Puedes acceder a cursos y cápsulas educativas en nuestro portal EducaTransparencia  
[Ir a Educa - Transparencia](#)

¿Estas interesado en las decisiones del Consejo?

Puedes encontrar útil información si estás interesado en profundizar acerca de las decisiones del Consejo para la Transparencia

# Ficha de transparencia del municipio en el Portal



## Subsecretaría de Salud Pública (MINSAL)

Subsecretaría de Salud Pública (MINSAL)

Sitio web:  
[http://www.minsal.cl/portal/url/page/minsalcl/g\\_nuevo\\_home/nuevo\\_home.html](http://www.minsal.cl/portal/url/page/minsalcl/g_nuevo_home/nuevo_home.html)

### Información publicada por el Organismo (Transparencia Activa):

[Vea la información publicada en internet por Subsecretaría de Salud Pública \(MINSAL\)](#)

### Solicitudes de información al Organismo (Transparencia Pasiva)

Via electrónica: Este organismo ha dejado transitoriamente de interoperar con el Portal de Transparencia del Estado. Si desea realizar una solicitud de acceso a la información, diríjase al sitio del organismo haciendo click [aquí](#)

Via material: [Formulario descargable](#)

Subsecretaría de Salud Pública (MINSAL)

### Oficinas y lugares de atención

Oficina	Dirección	Fono	Horario de atención al público	Descripción
Oficina de atención	Mac Iver 341	56 2 2574 0424	Lunes a Viernes 8:30 a 17:20	Oficina de atención
Subsecretaría de Salud Pública (MINSAL)				Sede principal

### ¿Tiene dificultades técnicas para realizar su solicitud?

En caso de encontrar dificultades técnicas para realizar su solicitud envíe un correo a [hans.senler@minsal.cl](mailto:hans.senler@minsal.cl)

[Volver](#)

 [Solicitar información](#)

 [Reclamar](#)

 [Hacer seguimiento a solicitudes](#)

### Asesoría

¿Necesita ayuda para conocer sobre el funcionamiento de este portal?

 call center 800 361 012

### Preguntas Frecuentes

[¿De qué formas se puede pedir información?](#)

[¿Qué hago si no responden a mi solicitud?](#)

[¿Cómo saber el estado de mi solicitud?](#)

[¿Cómo hacer un reclamo?](#)

### ¿Quieres conocer más sobre transparencia?

Puedes acceder a cursos y cápsulas educativas en nuestro portal EducaTransparencia

[Ir a Educa - Transparencia](#)

### ¿Estas interesado en las decisiones del Consejo?

Puedes encontrar útil información si estás interesado en profundizar acerca de las decisiones del Consejo para la Transparencia accede a nuestro sitio de jurisprudencia

[Ir a Jurisprudencia del Consejo](#)

# Formulario de solicitud

(elección del medio de presentación material o en línea)



 Portal Transparencia Chile

Buscar.. 

## Solicitud de Acceso a la Información

Solicita información pública a los organismos regulados por la Ley de Transparencia.

### Solicitar información pública en línea

- Si ya está registrado, primero inicie su sesión.

[Deseo registrarme](#)

[Iniciar sesión](#)

---

- No deseo iniciar sesión

[Continuar y hacer solicitud](#)

### Solicitar información pública presencial o por carta

Obtenga el formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública

- Lo puede [descargar aquí](#)
- Lo puede solicitar directamente en el organismo

Complételo y envíelo por carta o entréguelo personalmente en las oficinas del organismo.

Correo electrónico: [solicitudes@cplt.cl](mailto:solicitudes@cplt.cl)

Horario de atención al público: Lu-Vi 09:00-14:00

transparencia?  
Puedes acceder a cursos y cápsulas

# Formulario de solicitud (identificación del solicitante)



## Solicitud de Acceso a la Información

Indique su nombre y apellidos o razón social (si corresponde) y dirección (particular, laboral y/o correo electrónico). Si será representada por un apoderado indíquelo en la sección 'Datos del apoderado'.

### Datos del solicitante

¿Que tipo de persona realiza la solicitud?

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre (\*)

Fernando

Apellido Paterno (\*)

López

Apellido Materno

¿Con qué tipo de dirección quiere identificarse?

La dirección que ingreses será el medio para enviar la respuesta de la solicitud y contactarnos contigo

Correo electrónico  Dirección postal

Correo electrónico (\*)

flopez19801@gmail.com

Datos del apoderado (Sólo si corresponde)

Los órganos públicos exigirán que se acredite la representación del requirente sólo cuando el acceso se otorgue en virtud de la especial

# Formulario de solicitud

(solicitud, forma de notificación, formato de entrega)



## Solicitud de Acceso a la Información

**Solicitud de Información**

Se enuncian con (\*) los datos que son obligatorios según la ley de transparencia 20.285

Solicitud (\*): identifique claramente la información que se requiere. Debe mencionar las características esenciales de la información que solicita, tales como su materia, fecha de emisión o período de vigencia del documento, origen o destino, soporte, etc.

Señores: les solicito los permisos entregados para construcción de Hospital S.J. Cruz.

Considerar máximo 10.000 caracteres

Observaciones:



# Acuse o recibo de la solicitud realizada

Su solicitud ha sido ingresada al Portal de Transparencia del Estado para el organismo **Consejo para la Transparencia** con fecha **11/06/2013** con el N°: **CT100T0000015**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico: **anker.christian@gmail.com**

La fecha de entrega de su respuesta es el **09/07/2013** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Consejo para la Transparencia** podrá solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

Si no recibe respuesta y ha vencido la fecha de entrega o si recibida la respuesta no queda conforme con ella, usted podrá interponer un reclamo ante el Consejo para la Transparencia en el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de su respuesta o vencido el plazo de entrega, cosa que podrá efectuar ingresando como usuario al Portal de Transparencia ó directamente en el sitio del Consejo para la Transparencia.

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **código identificador de tu solicitud: CT100T0000015** o iniciando sesión en el Portal de Transparencia.





# Seguimiento de una solicitud



Solicitar información



Hacer seguimiento a solicitud

## Hacer seguimiento

Haz seguimiento de tus solicitudes

### Seguimiento por código de

Si solicitaste información y ve el estado de tu solicitud y ve el estado de tu solicitud

Código

[¿Dónde encuentro el código?](#)

Ver



Detalles de solicitud

**Código Solicitud : MU999T0000222**

Ingresada el 28.08.2013 18:47

**!** Falta(n) 18 día(s) hábil(es) para ser respondida

Organismo Regulado: Municipalidad de Aconcagua

Estado Actual: NOTIFICACION RESPUESTA (?) (30.08.2013)

### Historial de la solicitud

#### 1. ETAPA INGRESO Y RECEPCIÓN

- INGRESO Y RECEPCIÓN (28.08.2013)

#### 2. ETAPA ANÁLISIS Y BÚSQUEDA

- EN ANÁLISIS (30.08.2013)
- SOLICITUD INTERNA (30.08.2013)

#### 3. ETAPA RESOLUCION

- DECIDIR RESPUESTA (30.08.2013)
- DECIDIR RESPUESTA (30.08.2013)
- PREPARAR RESPUESTA (30.08.2013)
- NOTIFICACION RESPUESTA (30.08.2013)



Portal Transparencia Chile Organismos Regulados Inicio sesión Nuevo usuario

Portal Transparencia Chile

Portada [¿Qué es transparencia?](#) [Directorio de Organismos Regulados](#) [Acerca del Portal](#)

Solicitar información Ver información pública de organismos regulados

Hacer seguimiento a solicitudes Reclamar ante el Consejo

**¿Quieres conocer más sobre transparencia?**  
Si quieres saber más acerca de la Ley de Transparencia aquí puedes encontrar contenidos educativos asociados a temas como solicitar información o hacer un reclamo.  
[Ir a Educa-Transparencia](#)

**¿Cuáles organismos están en el Portal?**  
Conoce cuáles son los organismos que han adoptado los estándares de transparencia del Portal de Transparencia y a los que podrás hacer solicitudes directamente y en línea desde aquí.  
[Ir a ver organismos presentes](#)

**Preguntas frecuentes**  
[¿De qué formas se puede pedir información?](#)  
[¿Qué hago si no responden a mi solicitud?](#)  
[¿Cómo saber el estado de mi solicitud?](#)  
[¿Cómo hacer un reclamo?](#)

# PERSPECTIVA FUNCIONARIO



# Inicio sesión de un funcionario

www.portaltransparencia.cl

The screenshot shows the login page of the Portal Transparencia Chile website. At the top, there is a navigation bar with the text "Portal Transparencia Chile" and "Organismos Regulados" with a dropdown arrow. On the right side of the navigation bar, there are links for "Iniciar sesión" and "Nuevo usuario". Below the navigation bar, the main header features the "Portal Transparencia Chile" logo on the left and a search bar with the placeholder text "Buscar.." and a magnifying glass icon on the right. A yellow callout arrow points to the search bar. Below the header, there is a horizontal menu with four items: "Portada", "¿Qué es transparencia?", "Directorio de Organismos Regulados", and "Acerca del Portal". The main content area is titled "Login" and contains a form with the following elements: a "Dirección de correo" field with the email "encargadofardi@gmail.com", a "Contraseña" field with the password "encargadof", a checked "Recuérdame" checkbox, and an "Acceder" button. At the bottom of the login form, there is a link "He olvidado mi contraseña" next to a lightbulb icon. On the right side of the login form, there is a link "Volver a la página índice" with a left-pointing arrow.



# Escritorio funcionario

Portal Transparencia Chile Organismos Regulados Fernanda Saez

Portal Transparencia Chile

Solicitudes de Acceso a la Información **1** Transparencia Activa **2** Reclamos **3** Indicadores y Estadísticas **4** Fiscalización **5**

## Escritorio del Funcionario

**6** [Consejos y Buenas Prácticas](#)  
**7** [Asesoría y Preguntas Frecuentes](#)

Fernanda Saez [Municipalidad de Santiago]

Solicitudes de acceso a la información

**15** Etapa de ingreso y recepción **14** Críticas

**7** Etapa análisis y búsqueda **4** Críticas **8**

**5** Etapa resolución **5** Críticas

**7** Etapa de cumplimiento de lo resuelto

**2** Solicitudes anuladas

¿Has recibido una solicitud de manera presencial, por correo electrónico o en la oficina de parte? **10**

Ingreso solicitud al sistema

Buscar:

Filtrar Búsqueda **9**

Fecha:

# Plantillas de respuestas

-  1 Formulario SAI
-  2 Acuse de recibo
-  3 Subsanción
-  4 Derivación y comunicacion al solicitante
-  5 Informa imposibilidad de derivar por desconocer órgano competente o ser múltiples
-  6 Notificación a terceros
-  7 Comunica inexistencia de información por expurgo
-  8 Comunica inexistencia de información sin procedimiento de expurgación
-  9 Comunica prórroga de plazo de respuesta
-  10 Responde solicitud art 15
-  11 Res Deniega entrega de información oposición 3º
-  12 Res Deniega entrega de datos sensibles con oposición o sin respuesta
-  13 Res Deniega entrega de información por art. 21 LT
-  14 Res responde solicitud y entrega información
-  15 Acta de entrega de información LT
-  Formulario\_Solicitud\_de\_Acceso\_a\_la\_Informacion\_Portal\_de\_Transparencia

Agenda del Día

Contexto general

Convenio

Fiscalización en TA

Portal de Transparencia

**Procedimiento Administrativo SAI**

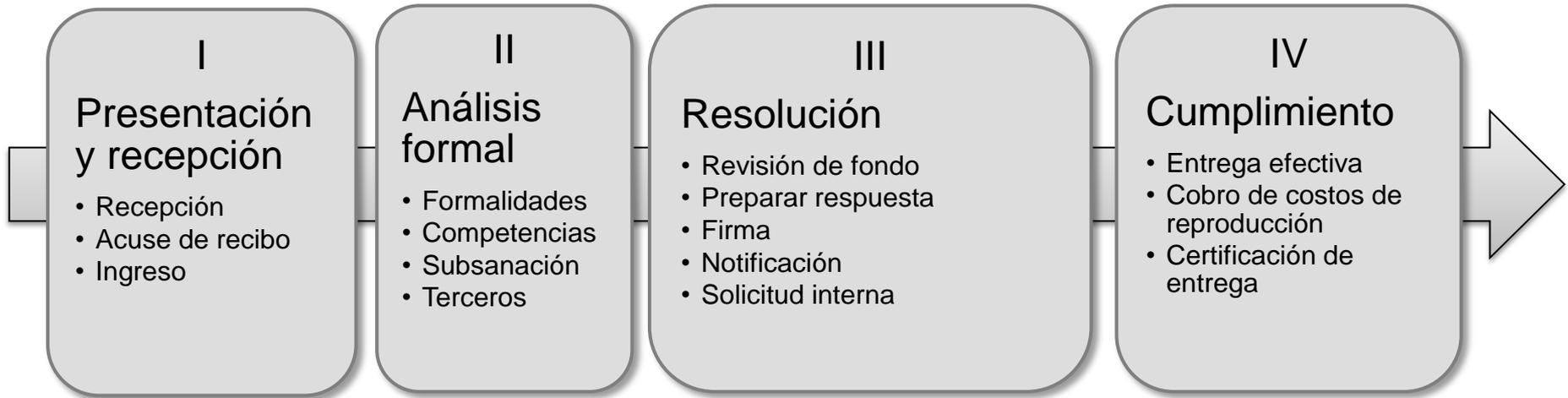
Proceso de Gestión de Solicitudes

Demostración

# Procedimiento Administrativo

## Acceso a la Información

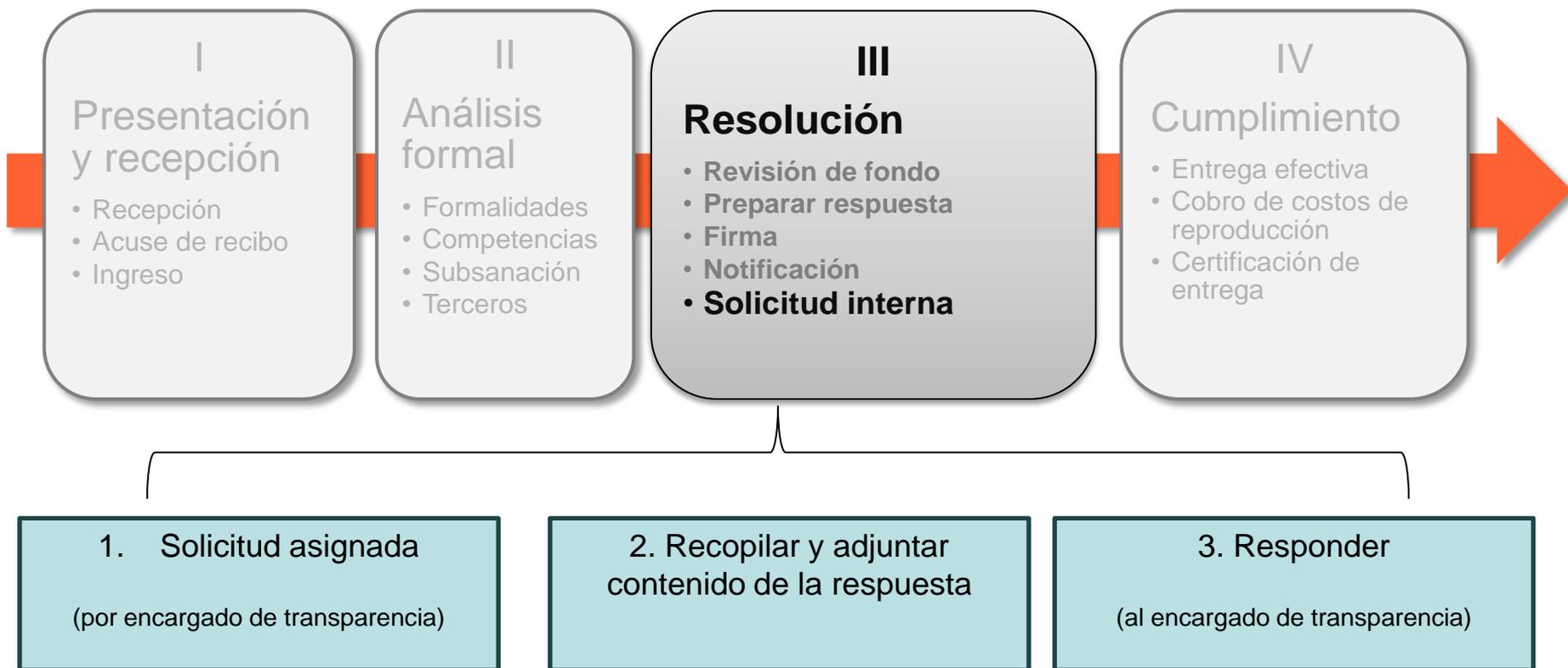
# Procedimiento administrativo de acceso a la información



## Plazos

- 20 días para responder
- Prórroga (máx. 10 días)
- Subsanación (5 días)
- Notificación a terceros (3 días)
- Espera del pago por costos directos de reproducción (30 días)

# Solicitudes internas



- Plazos fijados por Ley: 4 etapas del proceso de solicitudes para responder al solicitante
- Plazos internos: 3 pasos para responderle al encargado de transparencia

# Gestión de solicitudes

## I Presentación y recepción

Ingreso y recepción

## II Análisis formal

En análisis

Subsanar  
Notifica 3ro

Prepara  
notificación

Espera de  
subsanción

Espera  
respuesta de  
tercero

## III Resolución

## IV Cumplimiento

Derivada  
Desistida  
No es SAI

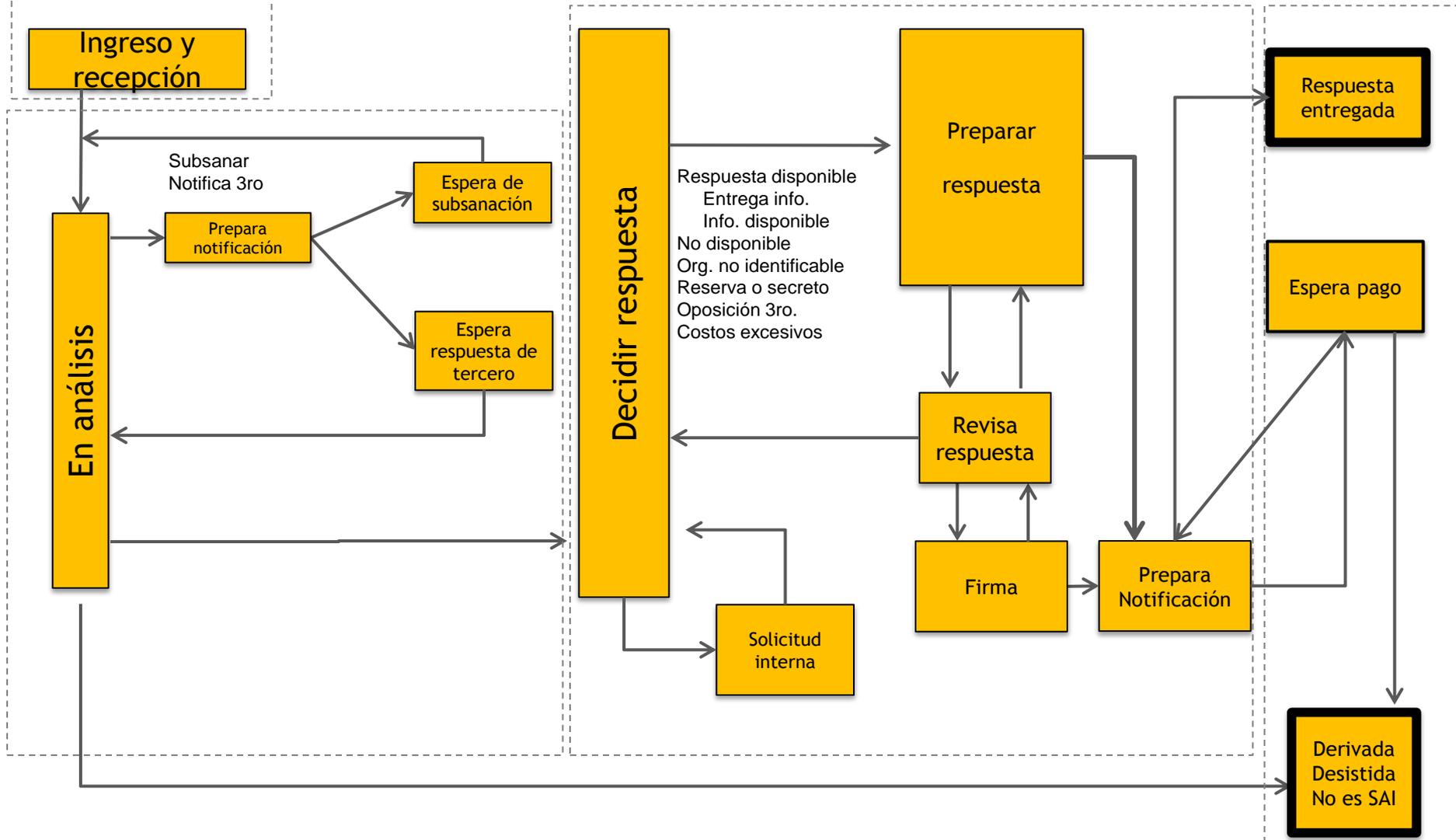
# Gestión de solicitudes

## Presentación y recepción

## Análisis formal

## Resolución

## Cumplimiento

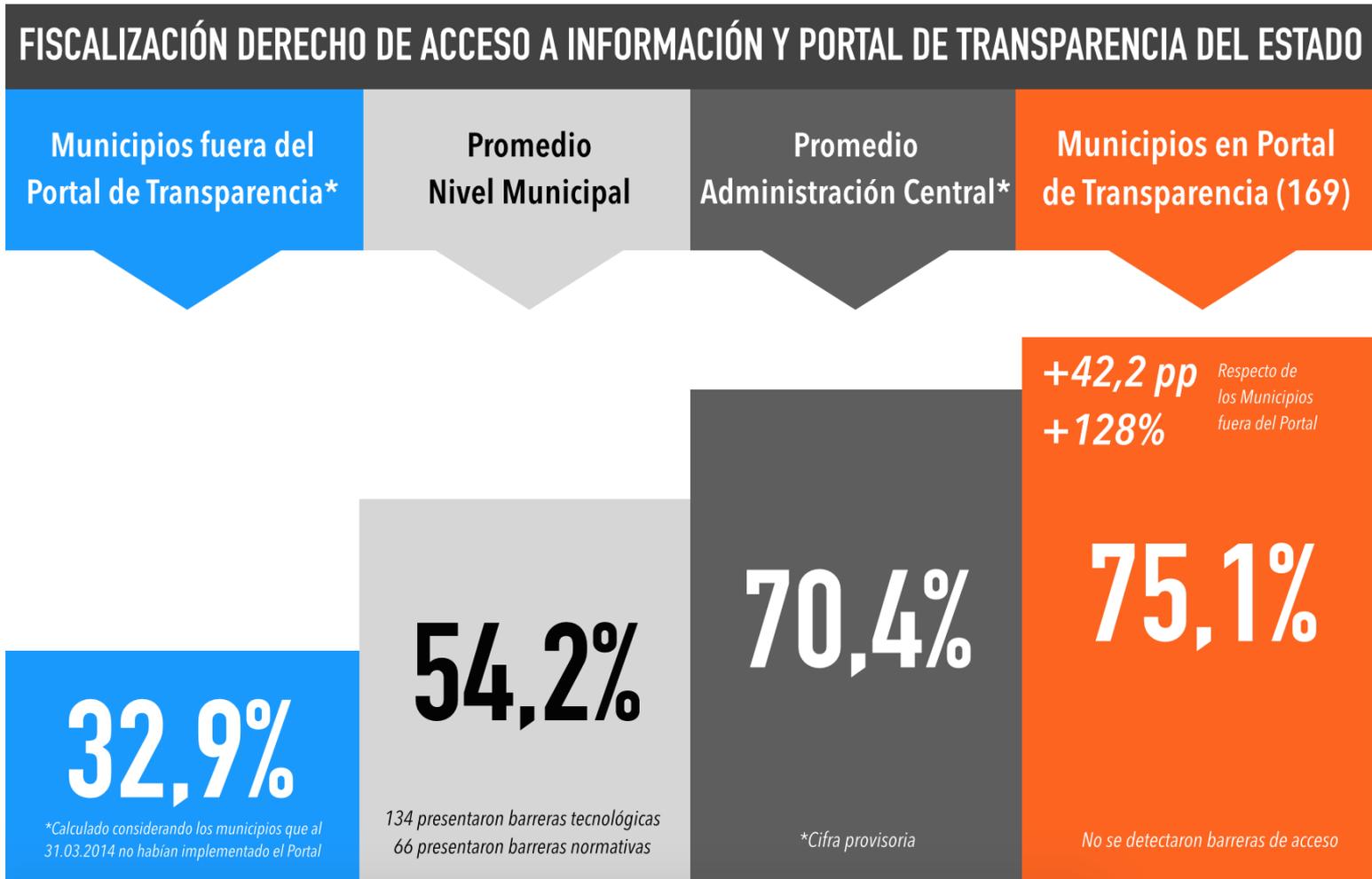


# Reporte PMG

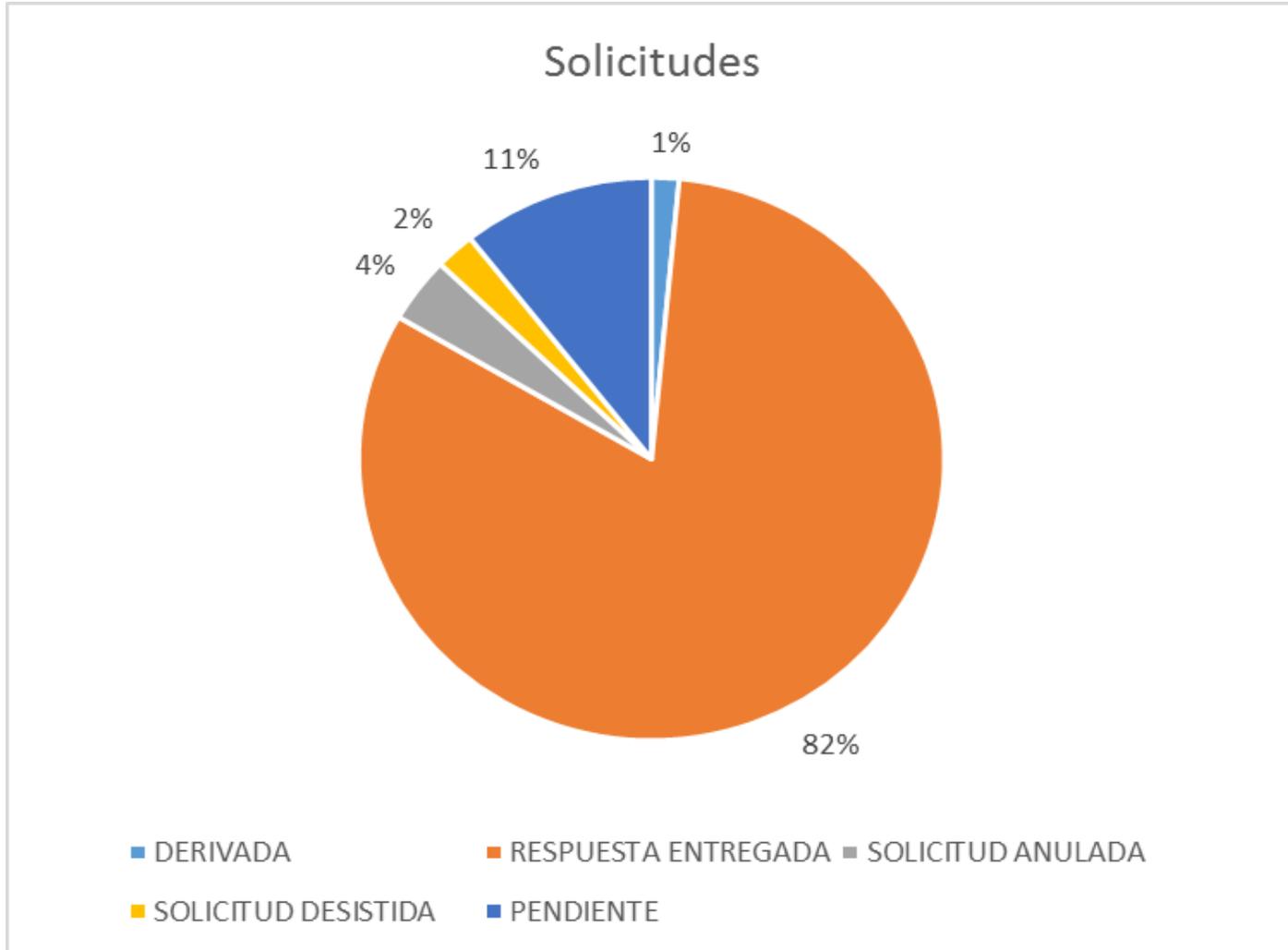
---

- Código de SAI
- Fecha de ingreso
- Fecha de vencimiento
- Etapa actual (ingreso, análisis, resolución, cumplimiento)
- Estado actual
- Fecha ultimo estado ¿cual es la diferencia con la fecha de vencimiento?
- Nombre: nombre + apellidos ó razón social del solicitante ok
- Forma de notificación: dirección postal o mail no es necesario para PMG
- Forma de retiro o recepción de la respuesta (dirección postal, mail o retiro en oficina) no es necesario para PMG
- Canal de ingreso: Electrónico o Presencial no es necesario para PMG
- Días hábiles transcurridos desde el ingreso y la fecha desde cuando está en Estado actual

# Resultados de Fiscalización DAI con Portal vs sin Portal



# Estado de las solicitudes



# Estadísticas de uso

Solicitudes

**40.148**

Visitas

**61,338**

SAI x organismo  
mes

**7,2**

Tiempo de  
tramitación

**23 días**  
calendario

## Resultados de fiscalización en materia de DAI

Promedio nacional  
fiscalización DAI

**53,7%**

Promedio de los municipios  
que están en el Portal

**75,1%**

Éxito del canal electrónico  
al ingresar SAI

**100%**

Respondidas

**78,1%**

Dentro de plazo legal

**86,4%**

En el Portal no se detectaron barreras al ingreso de solicitudes por canal electrónico.

# Compromisos

## Compromisos Consejo:

- Proveer la plataforma tecnológica del Portal de Transparencia del Estado.
- Mantener y operar técnicamente la plataforma tecnológica.
- Apoyar al organismo en la adopción del Portal de Transparencia en términos de proveer asesoría, capacitación, documentación y soporte.

## Compromisos del organismo:

- Capacitar a los funcionarios en el uso del Portal.
- Adherir al Portal de Transparencia del Estado.
- Recibir, gestionar y responder las Solicitudes de Información vía Portal.
- Mantener actualizados la información propia en la ficha del Municipio, los usuarios internos del municipio y los permisos que estos requieren para realizar la gestión de solicitudes.
- Incorporar a su sitio web un botón de Solicitud de Acceso a la Información.

Demostración

**MUCHAS GRACIAS!!**

# 1. Asignación del encargado de transparencia

## Derivación interna de solicitud de información MU999T0000126 a RECURSOS HUMANOS

Recibidos x



Portal de Transparencia <no-responder@portaltransparencia.cl>

13 jun (Hace 4 días)



para mí ▾

Sr(a) Coordinador de Transparencia de Unidad Municipal

Le informamos que usted ha recibido una derivación interna para generar información pedida en la solicitud **MU999T0000126**.

Sírvase ingresar al Portal de Transparencia y dar respuesta a la solicitud interna realizada.

Lo solicitado a usted es:

Favor enviar documentación de gastos de RR.HH

Y dispone de **2 días hábiles** para responder.

Atte.

Portal de Transparencia

Importante: Para evitar que los mensajes del Portal de Transparencia se desvíen a spam o correo basura, ajuste los filtros para recibir siempre mensajes de dominios de correo electrónico de confianza como [portaltransparencia.cl](mailto:portaltransparencia.cl) o agregue al remitente de este correo a la lista de sus correos seguros.

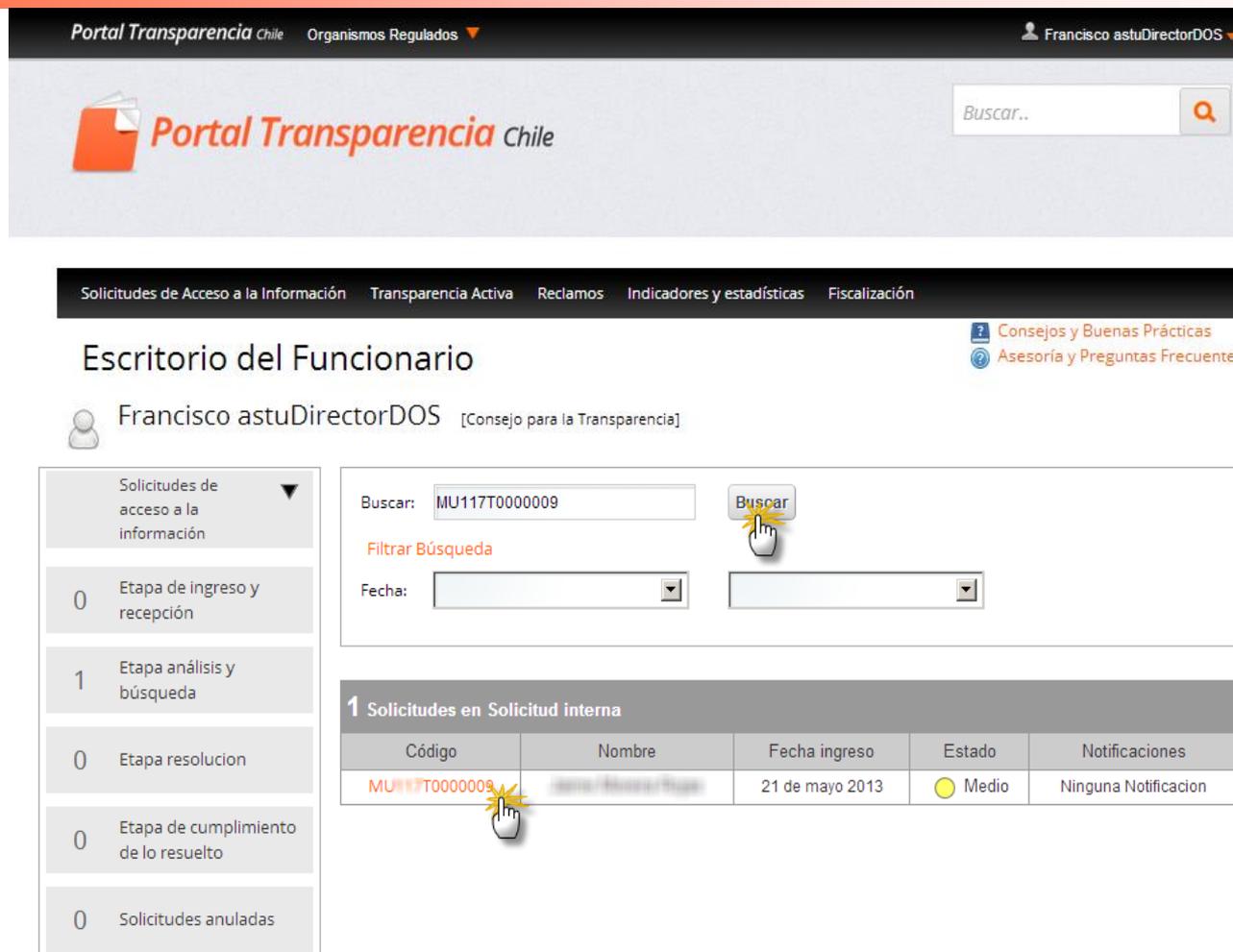
En virtud del principio de transparencia de la función pública, la información contenida en este correo y en los documentos que se hubieren adjuntado es pública, salvo que concurra algún caso de reserva o secreto previsto en la Ley de Transparencia u otras leyes de quórum calificado.



Solicitud\_MU999T0000126

35 K Ver Descargar

## 2. Recopilar información e ingresar al Portal...



Portal Transparencia Chile Organismos Regulados ▼ Francisco astuDirectorDOS ▼

Portal Transparencia Chile

Buscar..

Solicitudes de Acceso a la Información Transparencia Activa Reclamos Indicadores y estadísticas Fiscalización

Escritorio del Funcionario

Consejos y Buenas Prácticas  
Asesoría y Preguntas Frecuentes

Francisco astuDirectorDOS [Consejo para la Transparencia]

Solicitudes de acceso a la información

0 Etapa de ingreso y recepción

1 Etapa análisis y búsqueda

0 Etapa resolución

0 Etapa de cumplimiento de lo resuelto

0 Solicitudes anuladas

Buscar: MU117T0000009

Buscar

Filtrar Búsqueda

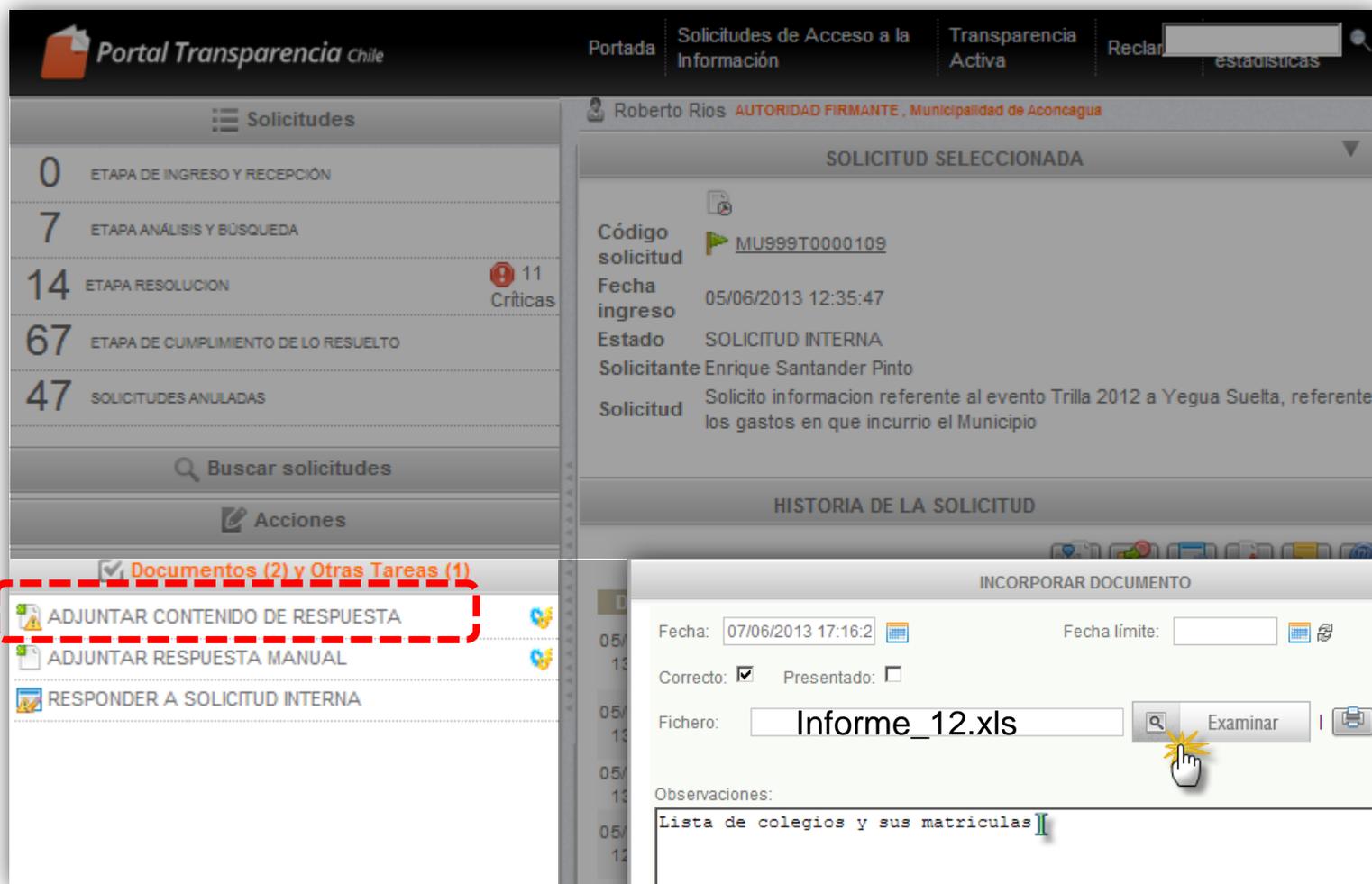
Fecha:

1 Solicitudes en Solicitud interna

Código	Nombre	Fecha ingreso	Estado	Notificaciones
MU117T0000009	...	21 de mayo 2013	Medio	Ninguna Notificación

- Dirección busca y prepara la información pedida por el encargado de transparencia.
- e ingresa al Portal a la solicitud que se le envió

## 2. ...adjuntar el contenido de lo solicitado



The screenshot displays the Portal Transparencia Chile interface. On the left, a sidebar shows the request lifecycle stages: 0 ETAPA DE INGRESO Y RECEPCIÓN, 7 ETAPA ANÁLISIS Y BÚSQUEDA, 14 ETAPA RESOLUCIÓN (with 11 Críticas), 67 ETAPA DE CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO, and 47 SOLICITUDES ANULADAS. Below this are search and action buttons. The main area shows a selected request for Roberto Ríos, with details like 'Código solicitud: MU999T0000109' and 'Fecha ingreso: 05/06/2013 12:35:47'. A modal window titled 'INCORPORAR DOCUMENTO' is open, showing a date of '07/06/2013 17:16:2', a checked 'Correcto' status, and a file named 'Informe\_12.xls' with an 'Examinar' button. The 'Observaciones' field contains the text 'Lista de colegios y sus matriculas'. The 'Incorporar' button is highlighted with a mouse cursor.

Portal Transparencia Chile

Portada Solicitudes de Acceso a la Información Transparencia Activa Reclamos estadísticas

Solicitudes

0 ETAPA DE INGRESO Y RECEPCIÓN

7 ETAPA ANÁLISIS Y BÚSQUEDA

14 ETAPA RESOLUCIÓN 11 Críticas

67 ETAPA DE CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO

47 SOLICITUDES ANULADAS

Buscar solicitudes

Acciones

Documentos (2) y Otras Tareas (1)

ADJUNTAR CONTENIDO DE RESPUESTA

ADJUNTAR RESPUESTA MANUAL

RESPONDER A SOLICITUD INTERNA

Roberto Ríos AUTORIDAD FIRMANTE, Municipalidad de Aconcagua

SOLICITUD SELECCIONADA

Código solicitud MU999T0000109

Fecha ingreso 05/06/2013 12:35:47

Estado SOLICITUD INTERNA

Solicitante Enrique Santander Pinto

Solicitud Solicito informacion referente al evento Trilla 2012 a Yegua Suelta, referente los gastos en que incurrio el Municipio

HISTORIA DE LA SOLICITUD

INCORPORAR DOCUMENTO

Fecha: 07/06/2013 17:16:2 Fecha límite:

Correcto:  Presentado:

Fichero: Informe\_12.xls Examinar

Observaciones:

Lista de colegios y sus matriculas

Incorporar Cancelar

### 3. Finalizar y responder al encargado...

The screenshot displays the 'Portal Transparencia Chile' interface. On the left, a sidebar shows the request lifecycle stages: 0 ETAPA DE INGRESO Y RECEPCIÓN, 7 ETAPA ANÁLISIS Y BÚSQUEDA, 14 ETAPA RESOLUCIÓN (with 11 Críticas), 67 ETAPA DE CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO, and 47 SOLICITUDES ANULADAS. Below this are search and action buttons, and a list of tasks including 'ADJUNTAR CONTENIDO DE RESPUESTA', 'ADJUNTAR RESPUESTA MANUAL', and 'RESPONDER A SOLICITUD INTERNA' (highlighted with a red dashed box).

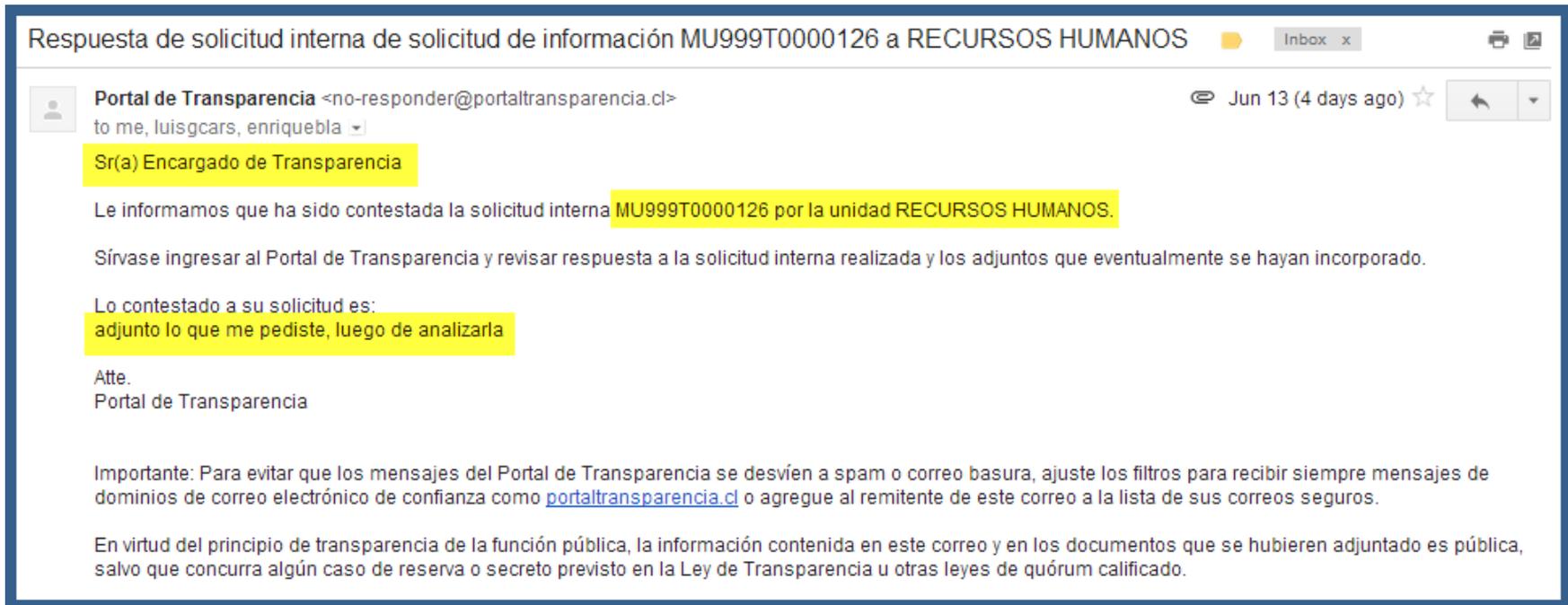
The main area shows the user 'Roberto Rios' as the 'AUTORIDAD FIRMANTE' for the 'Municipalidad de Aconcagua'. A 'SOLICITUD SELECCIONADA' is displayed with details: Código solicitud MU999T0000109, Fecha ingreso 05/06/2013 12:35:47, and Estado Sol. A modal window titled 'Solicitud de información a las unidades' is open, containing the following information:

- Información solicitada: entregar docto, con beneficios funcionarios
- Días hábiles para contestar: 5
- Fecha en que se realizó la pregunta: 04/06/2013
- Fecha límite para contestar: 11/06/2013 (indicated by a red arrow)
- Estado de la petición: **En Proceso** (highlighted with a red box)

The 'Historial de la pregunta' shows an entry for '04.06.2013 17:09' with the text 'entregar docto, con beneficios funcionarios'. The 'Respuesta al requerimiento' field contains the text: 'Estimado Enrique: Adjunto informe solicitado.' Below this, there are input fields for 'N° de Ordinario' and 'Denominación genérica de la información que se entregará'.

### 3. ...el encargado recibe aviso de la respuesta

- Con la respuesta dada por el coordinador, finaliza esta etapa para la unidad o dirección a la cual se le ha solicitado información



Respuesta de solicitud interna de solicitud de información MU999T0000126 a RECURSOS HUMANOS Inbox x

**Portal de Transparencia** <no-responder@portaltransparencia.cl> Jun 13 (4 days ago) ☆

to me, luisgcars, enriquebla ▾

**Sr(a) Encargado de Transparencia**

Le informamos que ha sido contestada la solicitud interna **MU999T0000126 por la unidad RECURSOS HUMANOS.**

Sírvase ingresar al Portal de Transparencia y revisar respuesta a la solicitud interna realizada y los adjuntos que eventualmente se hayan incorporado.

Lo contestado a su solicitud es:  
**adjunto lo que me pediste, luego de analizarla**

Atte.  
Portal de Transparencia

Importante: Para evitar que los mensajes del Portal de Transparencia se desvíen a spam o correo basura, ajuste los filtros para recibir siempre mensajes de dominios de correo electrónico de confianza como [portaltransparencia.cl](http://portaltransparencia.cl) o agregue al remitente de este correo a la lista de sus correos seguros.

En virtud del principio de transparencia de la función pública, la información contenida en este correo y en los documentos que se hubieren adjuntado es pública, salvo que concurra algún caso de reserva o secreto previsto en la Ley de Transparencia u otras leyes de quórum calificado.



*Portal Transparencia* Chile

Muchas gracias