

## NUEVO CALENDARIO DE PROCESO DE SELECCIÓN

### ANALISTA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

#### ETAPAS PROCESO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

Etapas	Descripción	Fechas
<b>Postulación</b>	<p>El Consejo publica el proceso de selección a través de Trabajando.com, informando a los postulantes la ubicación de las bases (Bases disponibles en <a href="http://www.consejotransparencia.cl">www.consejotransparencia.cl</a> sección "Trabaje con Nosotros").</p> <p>El proceso de selección se ejecutará a través de la plataforma de Trabajando.com, por lo que no se recibirán postulaciones mediante otra vía.</p> <p>En la postulación se deberán ingresar los siguientes documentos obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de Título o certificado de título.</li> <li>- Copia simple de cédula nacional de identidad.</li> <li>- Copia de certificado(s) o documento(s) institucional(es) que acredite(n) el cumplimiento del tiempo laboral exigido, indicando fecha de inicio y término de los cargos desempeñados.</li> </ul>	<b>Del 24/02 al 18/03</b> (Hasta las 23:59 horas).
<b>Análisis Curricular</b>	<p>Se revisan las postulaciones recibidas a través de Trabajando.com.</p> <p>Será responsabilidad de los candidatos la completitud y veracidad de la información que presentan y se considerarán sólo aquellas postulaciones que contengan información suficiente para realizar la evaluación de admisibilidad; en caso contrario, no serán consideradas para etapas posteriores del proceso. El único Curriculum Vitae (CV) a revisar será el del formato de Trabajando.com, no se revisará CVs anexos en el portal.</p> <p>La Unidad de Desarrollo y Gestión de Personas solicitará a quienes pasen a etapa siguiente, completar el Formulario de Declaración del Postulante, el cual deberá ser remitido a la Unidad solicitante previo a la etapa de Evaluación Técnica y/o Grupal en fecha indicada, para dar continuidad a la postulación en el proceso de selección.</p>	<b>Del 19/03 al 01/04</b>
<b>Evaluación Técnica y/o Grupal.</b>	<p>Los postulantes que cumplan con la verificación de requisitos excluyentes, y obtengan los 30 mejores puntajes en la etapa de análisis curricular, serán citados a través de correo electrónico a una Evaluación Técnica y/o grupal.</p> <p>Esta etapa se desarrollará por un experto en la temática con el fin de evaluar objetivamente los contenidos pertinentes a la materia.</p>	<b>Del 06/04 al 09/04</b>
<b>Apreciación Global Comisión</b>	<p>Los postulantes que cumplan con los requisitos considerados en la Evaluación Técnica y/o grupal, serán citados a una entrevista con la Comisión Evaluadora, la que estará integrada por la Directora General, la Directora de Estudios y la Jefa de la Unidad de Desarrollo y Gestión de Personas, y eventualmente las personas que se requiera incorporar. Dicha comisión elaborará un Acta de Evaluación con las notas obtenidas por los postulantes y la decisión respecto del postulante pre-seleccionado.</p> <p>El candidato pre seleccionado será enviado a Evaluación Psicolaboral para conocer su ajuste al perfil del cargo en términos de competencias.</p>	<b>Del 15/04 al 20/04</b>

(\*). Sin perjuicio de lo anterior, el Consejo para la Transparencia podrá modificar fechas y/o plazos contenidos en el cronograma; y/o suspender el proceso por razones de fuerza mayor. Los eventuales cambios serán informados en la página Web de la institución.

Los postulantes deben contar con disponibilidad para asistir a la realización de cada etapa, en la forma, fechas, horarios y lugares definidos para su ejecución.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Desarrollo Organizacional	Jefe(a) de Unidad de Desarrollo y Gestión de Personas	Directora General