



INFORME MENSUAL DE GESTIONES JULIO 2022

Alberto Precht Rorris.
Asesor Consejo Directivo.
Contrato de honorarios N°38 de 2022

En cumplimiento de lo señalado en convenio a honorarios 38 procedo a la entrega de informe mensual de gestiones correspondiente al mes de julio del año 2022.

Documentos, minutas, oficios revisados o elaborados:

- **Revisión comunicados de prensa y/o columnas de opinión**
- **Preparación agenda visita Presidente Consejo Región Araucanía**
- **Convenio de Colaboración CPLT, Municipios**
- **Actualización matriz seguimiento de acuerdos Consejo Directivo**
- **Preparación de mensajes comunicacionales para redes**
- **Asesoría en vocería**
- **Asesorías miembros del Consejo Directivo**
- **Apoyo al gabinete del presidente del Consejo Directivo**

28 asistencia presencial

llamada presidenta Asociación de funcionarios

Apoyo prensa presidente

Reunión Francisco Leturia

29 asistencia presencial

reunión Ahmed Momeny

Reunión Daniela Tillería

30 teletrabajo

reunión pauta o entorno

1 asistencia presencial

4 teletrabajo

gestión de prensa

apoyo presidente asistencia convención constitucional

redacción de carta a funcionarios

reunión asociación de funcionarios

5 reunión equipo de comunicaciones

reunión presidenta funcionarios

redacción convenio de colaboración

redacción carta a funcionarios

Solicito autorización para poder realizar actividades de teletrabajo en el periodo de vacaciones escolares

- 6 teletrabajo
 - apoyo equipo de comunicaciones
 - reunión Francisco Leturia
 - presidenta Asociación de funcionarios
 - Reunión Juan Felipe Leturia
 - Apoyo gestión de redes sociales

- 7 teletrabajo
 - Propuesta Convenio Marco. Consorcio para la información sobre crimen organizado
 - apoyo gestión de comunicaciones

- 8 teletrabajo
 - reunión Mauricio Weibel, proyecto de ley de protección a los periodistas
 - reunión Juan Felipe Villanueva
 - reunión Francisco Leturia

- 11 teletrabajo
 - coordinación agenda semanal con Juan Felipe Villanueva
 - Reunión consejera Gloria de la Fuente
 - Coordinación Ana María Muñoz sobre reiteración oficio a SEGEOB
 - Revisión documento Resumen Internacional
 - reunión equipo ejecutivo
 - revisión informe cumplimiento Ley de Lobby y preparación de acciones comunicacionales
 - preparación agenda visita Araucanía Francisco Leturia

- 12 teletrabajo

- 13 teletrabajo
 - seguimiento acuerdos consejo directivo
 - apoyo gestión de prensa
 - reunión Francisco Leturia

- 14 teletrabajo
 - reunión cumplimiento de acuerdos
 - reunión Francisco Leturia
 - reunión informe avisaje y publicidad

- 15 teletrabajo
 - reunión entorno y perspectiva

reunión Francisco Leturia
reunión Instrucción general N11

- 18 asistencia presencial
 - apoyo gestión de prensa
 - reunión seminaria PDI
 - reunión equipo ejecutivo
 - reunión consejera De la Fuente

- 19 asistencia presencial
 - revisión acuerdos consejo directivo
 - reunión información aeronáutica

- 20 asistencia presencial
 - preparación agenda Araucanía
 - apoyo comunicaciones
 - preparación reunión agenda anticorrupción con SEGPRES

- 21 asistencia presencial
 - preparación lanzamiento plan transparencia y crimen organizado
 - reunión con Comisión de Integridad SEGPRES
 - reunión Francisco Leturia

- 22 teletrabajo
 - apoyo gestión de prensa, radio La Clave
 - apoyo tareas Juan Felipe Villanueva

- 25 asistencia presencial
 - apoyo agenda Araucanía
 - reunión equipo ejecutivo
 - redacción columna de opinión
 - reunión Francisco Leturia
 - revisión minuta test de drogas

