



# INFORME MENSUAL DE GESTIONES ABRIL 2022

Juan Felipe Villanueva F.  
Asesor del Consejero del Consejo para la Transparencia don Francisco Leturia I.  
Contrato de honorarios de 04/01/2022 Aprobado por Resolución N° 34 de 2022

## Gestiones

1. Reuniones ejecutivas presenciales cada lunes con el gabinete de Francisco Leturia y los directores respectivos.
2. Jornada de trabajo presencial el 06-04-2022 con Francisco Leturia para analizar los temas de énfasis de la presidencia de 2022-2023 y con el asesor Alberto Precht para preparar material para sesión del consejo directivo del CplT del 07-04-2022.
3. Asistencia a cuenta pública participativa y conversatorio telemático con los funcionarios del CplT.
4. Elaboración de listado temas de énfasis de la presidencia de 2022-2023, previa revisión de selección de temas de 2021 de Dirección de Estudios.  
  
Revisión de matriz de narcotráfico elaborada por la Dirección de Estudios.  
  
Asistencia a reunión telemática sobre este tema el 13-04-2022 con equipo respectivo del CplT.  
  
Asistencia a reunión presencial el 20-04-2022 para analizar la referida matriz con equipo respectivo del CplT.
6. Asistencia a reunión telemática sobre presupuesto institucional del CplT el 20-04-2022.
7. Asistencia presencial con Francisco Leturia a las siguientes reuniones protocolares:  
  
Reunión con Valeria Lubbert, secretaria ejecutiva de la Comisión de Integridad y Transparencia del Gobierno el 08-04-2022.  
  
Reunión con Cristóbal Labra, alcalde de San Joaquín, el 11-04-2022.  
  
Reunión con Comandante en Jefe de la Armada y su equipo el 21-04-2022.
8. Asistencia a reunión telemática de traspaso de la presidencia el 19-04-2022.
9. Reunión con Francisco Leturia de planificación y priorización de tareas gestionadas en ToDo el 21-04-2022.
10. Reunión telemática con Christian Anker sobre proyecto con el BID el 25-04-2022.
11. Reunión de planificación área comunicaciones con Paula Tobalina y Alberto Precht el 27-04-2022.
12. Coordinación para la implementación de prácticas de estudiantes de la Universidad de Columbia en la Dirección de Estudios del CplT.

13. Revisión de Resolución Exenta N° 76 del CplT.
14. Revisión de instructivo presidencial sobre contrataciones.
15. Rectificación voluntaria de declaración de intereses y patrimonio de Francisco Leturia.
16. Continuación de investigación sobre los fundamentos y consecuencias de la consagración autónoma del derecho a la libertad de información.  
  
Revisión de las temáticas de la libertad de expresión/prensa/información en relación con la jurisprudencia anglosajona.
17. Revisión minutas de la Dirección de Estudios: Armas, costos de la corrupción e iglesias.
18. Revisión de planilla de cálculos de la Unidad de Finanzas en relación con el uso del auto institucional.
19. Revisión Dictamen E58947N20 de la CGR.
20. Revisión de antecedentes de la Asociación de Funcionarios del CplT y protocolo de despidos.
21. Coordinación de entrevistas de postulantes al cargo de Jefe de Comunicaciones del CplT.
22. Revisión y envío de planificación de sesión extraordinaria de cambio de mando de 29-04-2022.
23. Asistencia presencial a actividades de la semana de la transparencia entre el 25-04-2022 y el 29-04-2022.
24. Seguimiento de pendientes encargados por la presidencia del CplT a cada dirección.
25. Revisión de reportes que dan seguimiento a los temas de competencia del CplT que se van discutiendo y aprobando en la Convención Constitucional.
26. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

