



INFORME MENSUAL DE GESTIONES JUNIO 2022

Juan Felipe Villanueva F.
Asesor del Consejero del Consejo para la Transparencia don Francisco Leturia I.
Contrato de honorarios de 04/01/2022 Aprobado por Resolución N° 34 de 2022

Gestiones

1. Reuniones ejecutivas presenciales cada lunes con el gabinete del Presidente Leturia y el Director General (DG).
2. Reuniones de entorno cada jueves con el gabinete del Presidente y los directores del CplT.
3. Asistencia presencial con el Presidente a las siguientes reuniones o actividades:
 - Encuentro CplT con federaciones de estudiantes el 02-06-2022.
 - Reunión con ex jefa de la División de Seguridad del Ministerio de Interior sobre acceso a información sobre crimen organizado el 03-06-2022.
 - Reunión con presidente de la Corte Suprema el 06-06-2022.
Redacción previa de minuta de temas a tratar en dicha reunión.
 - Reunión con Contralor General de la República el 06-06-2022.
Redacción previa de minuta de temas a tratar en dicha reunión.
 - Reunión con director ejecutivo de ONG Athena Lab el 08-06-2022.
 - Visita a terreno al inmueble patrimonial de República junto a arquitecto y ingeniero calculista el 09-06-2022.
Posterior contacto con ingeniero calculista para propuesta de honorarios para informe.
 - Reunión con director general de la DGMN el 09-06-2022.
Redacción de carta de agradecimiento al referido director general y coordinación de envío.
 - Reunión con alcalde y lanzamiento día de la probidad y transparencia en Municipalidad de San Ramón el 16-06-2022.
Revisión previa de diagnóstico CplT de situación de transparencia en Municipalidad de San Ramón.
 - Reunión con Cristián Jara, nuevo encargado del área internacional, el 13-06-2022.
Elaboración de listado de encargos del área internacional entregado al referido encargado.
 - Jornada de trabajo para avanzar en plan de acceso a la información sobre crimen organizado con el asesor Alberto Precht el 17-06-2022.
 - Jornada de trabajo para avanzar en plan de acceso a la información sobre crimen organizado con el asesor Alberto Precht y el Presidente el 20-06-2022.
4. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión de organización de variados temas de apoyo al Presidente Leturia con el asesor Alberto Precht el 10-06-2022.
 - Reunión bilateral con DG para revisión de avance en acuerdos el 10-06-2022.
 - Reunión de exposición del proceso de licitaciones para rediseño del portal de transparencia el 10-06-2022.
Revisión previa de minuta del CplT al respecto.
 - Reunión con DG, Directora Jurídica (DJ) y el Presidente sobre medidas a seguir por incumplimientos del Servicio Nacional de Inmigración el 10-06-2022.
Revisión previa de minuta al respecto.
 - Sesión de CORE RM por postulación del CplT al inmueble de República, el día 28-06-2022.
Asistencia junto a Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas.
5. Redacción de relato del plan de DAIP sobre crimen organizado del CplT y elaboración de listado de asistencia al hito inaugural de dicho plan.
6. Gestión de audiencias de lobby.
7. Revisión temática régimen de transparencia de fundaciones de la primera dama para eventual contra propuesta del convenio ofrecido por el gobierno entre estas y el CplT.
Revisión minuta CplT al respecto.

Redacción de email resumen al respecto para la DJ.

8. Apoyo al Presidente en la redacción de carta al director sobre temática drogas.
9. Revisión de criterios de fiscalización de gastos en avisaje y publicidad en el Estado.
10. Revisión de propuesta de mejora voluntaria de DIP propuesta por el CplT.
11. Revisión de minuta del CplT sobre AA de la CS sobre publicidad de las sentencias.
12. Revisión minuta publicidad de actas de los concejos municipales.
13. Revisión cuadro comparativo de la Dirección de Estudios sobre regulación de armas en América.
14. Revisión de presentación voces para la transparencia del CplT.
15. Revisión de minuta consejero Navarrete sobre opciones de posibles fiscalizaciones.
16. Coordinación de eventuales capacitaciones de Sol-UC sobre RRSS y elaboración de posible cronograma.
17. Revisión de declaración pública de Asociación de funcionarios.
18. Revisión informe preliminar de fiscalización SEGPRES-CUECH de la Dirección de Fiscalización (DF).
19. Preparación de PPT agenda anticorrupción.
20. Revisión y comentarios de propuesta de eventual convenio del CplT para servicios de estacionamiento con administración del Edificio.
21. Coordinación de visita de alcalde de Renaico a actividades con Presidente Leturia en Stgo.
22. Apoyo a estudiante de periodismo para investigación periodística relacionada con temas de fiscalización del CplT y contacto con funcionarios del mismo.
23. Coordinación asistencia telemática del Presidente a comisión de cultura del Congreso el 15-06-2022.
24. Coordinación de reemplazo de reunión protocolar del Presidente con Ministra del Ministerio del Interior por llamado telefónico.
25. Conversación con Directora del Archivo Nacional y Jefa del Comité de Integridad del gobierno respecto de respuesta de SAIs de la Convención Constitucional luego que se disuelva y resguardo de sus documentos.
26. Coordinación de asistencia de Presidente a acto en la Corte Suprema de lanzamiento de base de datos jurisprudencial el 01-07-2022.
27. Coordinación de asistencia del Presidente a audiencia de la Comisión de Constitución del Congreso para discusión de PDL sobre conflictos de interés en el fútbol.
28. Investigación preliminar de caso de arbitraje internacional entre dueños del ex diario el Clarín y el Estado de Chile. Transparencia de los gastos que este juicio ha significado a nuestro país.
29. Continuación de investigación sobre los fundamentos y consecuencias de la consagración autónoma del derecho a la libertad de información.
30. Continuación de investigación sobre la necesidad de la incorporación de todos los órganos autónomos constitucionales al régimen general de transparencia.
31. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

