



INFORME MENSUAL DE GESTIONES JULIO 2022

Juan Felipe Villanueva F.
Asesor del Consejero del Consejo para la Transparencia don Francisco Leturia I.
Contrato de honorarios de 04/01/2022 Aprobado por Resolución N° 34 de 2022

Gestiones

1. Reuniones ejecutivas presenciales cada lunes con el gabinete del Presidente Leturia (el “Presidente”) y el Director General (“DG”) y reuniones presenciales o telemáticas de entorno cada jueves con el gabinete del Presidente y los directores del CplT.
*Estas reuniones fueron fusionadas y se realizarán los lunes desde el 20-07-2022.
2. Asistencia presencial con el Presidente a las siguientes reuniones o actividades:
 - Ceremonia de lanzamiento de registro jurisprudencial en la Corte Suprema el 01-07-2022.
 - Reunión con alcaldesa de Las Condes el 11-07-2022.
 - Reunión de capacitación del uso del gestor de tareas ToDo al Presidente el 12-07-2022.
 - Reunión con community manager CplT para elaboración de carta gantt del plan de acción para el Consorcio de DAIP sobre crimen organizado el 13-07-2022.
 - Reunión con funcionarios del depto. de DDHH y Ética de la PDI y el asesor Alberto Precht, a fin de coordinar asistencia del Presidente a bloque sobre transparencia de seminario organizado por la PDI el 18-07-2022.
 - Reunión con Emma de Ramón, Directora del Archivo Nacional, el Presidente y DG el 25-07-2022.
3. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión de trabajo con el Presidente, DJ y DG sobre mejora voluntaria de declaraciones de intereses y patrimonio el 12-07-2022.
 - Reunión de trabajo con el Presidente y el asesor Alberto Precht sobre el estudio de gasto del Estado en avisaje y publicidad de la DE el 14-07-2022.
 - Reuniones con Christian Anker el 15-07-2022 y con éste y el asesor Alberto Precht el 20-07-2022 de revisión de la agenda de la visita a la Araucanía del Presidente por proyecto BID.
 - Reunión de trabajo con el Presidente, DG, DJ, Gastón Avendaño y Francisco Astudillo para revisión de la reforma a la IG11 del CplT; redacción de resumen de dicha reunión y envío a DJ.
 - Reunión de preparación de tabla de reunión ejecutiva con el Presidente el 18-07-2022.
 - Reunión con el asesor Alberto Precht para revisión de acuerdos del consejo directivo del CplT el 19-07-2022.
 - Reunión con Álvaro González, experto aeronáutico, el Presidente, DE, DF y el asesor Alberto Precht, para obtener información sobre operaciones aéreas en Chile.
4. Coordinación de asistencia de los distintos actores involucrados a hito de lanzamiento del Consorcio de DAIP sobre crimen organizado del CplT y redacción de carta tipo de invitación al mismo.
5. Revisión y comentarios al borrador del convenio tipo sobre el Consorcio de DAIP de crimen organizado del CplT.
6. Coordinación de todas las reuniones de la agenda de la visita a la Araucanía del Presidente por el proyecto BID la semana del 01-08-2022.
7. Envío al Presidente, DG y DJ de análisis referido a aspectos específicos de la legislación sobre declaraciones de intereses y patrimonio.
8. Revisión de caso C2225-22 a solicitud del Presidente.
9. Apoyo en la redacción de carta a los funcionarios del CplT.
10. Jornada presencial junto al asesor Alberto Precht de revisión de acuerdos del Consejo Directivo del CplT el 19-07-2022.
11. Gestión de 8 cotizaciones de empresas de seguridad de servicios de guardia para el inmueble de calle República 351 y envío a Miguel Díaz.
12. Revisión de informe de ingeniero calculista respecto de estado estructural de inmueble de calle República 351 y redacción de resumen del mismo y envío al Presidente.

13. Gestión de visita del consejo directivo del CplT a la Dirección Nacional de Gendarmería y recinto carcelario.
14. Coordinación viaje del Presidente a Seminario de Transparencia en Cartagena, España, en septiembre 2022.
15. Revisión de informe de evaluación de programas de seguridad pública de la DE.
16. Revisión minuta publicidad del Banco Central de la DJ.
17. Coordinación de reuniones con Luis Toledo y Marta Herrera del Ministerio Público y senador Jaime Quintana.
18. Revisión de reedición de cuadro comparativo de armas de la DE.
19. Gestión de audiencias de lobby.
20. Revisión minuta DE sobre test de pelo para detección de droga.
21. Revisión borrador de convenio con el Columbia Global Center enviado por la fiscalía del CplT y coordinación con este de su proceso de firma.
22. Revisión de fiscalización focalizada a la Municipalidad de Las Condes (índice de transparencia municipal).
23. Coordinación de asistencia de representantes del CplT a actividades del gobierno sobre la Estrategia Nacional de Integridad.
24. Coordinación de asistencia de representantes del CplT a reunión del GNECC organizada por el MINREL.
25. Coordinación de reunión entre la DF y la alcaldesa de Quilicura el 22-07-2022.
26. Conversación con Cristián Camargo, profesor de la Facultad de Química y Farmacia de la U. de Chile, acerca de los test de pelo aplicables al Congreso.
27. Revisión resumen internacional elaborado por el asesor Cristián Jara.
28. Revisión de criterios de fiscalización de gastos en avisaje y publicidad en el Estado.
29. Revisión de propuesta de mejora voluntaria de DIP propuesta por el CplT.
30. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

