



INFORME MENSUAL DE GESTIONES AGOSTO 2022

Juan Felipe Villanueva F.
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia don Francisco Leturia I.
Contrato de honorarios de 04/01/2022 Aprobado por Resolución N° 34 de 2022

Gestiones

1. Reuniones ejecutivas cada lunes con el equipo del presidente, Francisco Leturia (el “Presidente”) y el Director General (“DG”).
Elaboración de tabla previo a cada reunión y envío de minuta de acuerdos con posterioridad a cada una.
2. Jornada presencial de trabajo con Paula Tobalina y el asesor Alberto Precht para elaboración de estrategia comunicacional y listado de temas de contingencia con sus acciones comunicacionales el 23-08-2022.
Recopilación previa de insumos para este efecto y envío a los asistentes.
3. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión de trabajo con el Presidente y su equipo sobre Alianza de DAIP sobre crimen organizado en desarrollo por CplT el 03-08-2022.
 - Reunión bilateral con DG de seguimiento de pendientes el 03-08-2022.
 - Reunión de coordinación con el Presidente y su equipo el 08-08-2022.
 - Reunión con Paula Tobalina y Christian Anker de preparación de primera sesión del COSOC el 09-08-2022.Envío de invitaciones a miembros del COSOC para la primera sesión del 10-08-2022.
Visualización de dicha primera sesión.
 - Reunión con el Presidente, el consejero Navarrete, DG, la directora jurídica (“DJ”), y el asesor Alberto Precht sobre transparencia en universidades.Elaboración de minuta de acuerdos de dicha reunión y envío a los asistentes.
 - Reunión con Paula Tobalina, DG, Christian Anker y Juan Pablo Camps con fecha 16-08-2022 sobre elaboración de los concursos que lanzará el CplT el 2022-2023.
 - Reunión con DG de revisión de la postulación de dos proyectos del CplT al Fondo de Cooperación Internacional Chile-México el 18-08-22.
 - Reunión con equipo municipal para exposición de sus avances y definición de acciones futuras el 26-08-2022.
4. Continuación coordinación de reuniones de la agenda de la visita a la Araucanía del Presidente por el proyecto BID la semana del 01-08-2022.
5. Coordinación de nueva visita a Araucanía del Presidente entre el 19 y el 21 de agosto de 2022.
6. Revisión de la postulación de dos proyectos del CplT al Fondo de Cooperación Internacional Chile-México:
Estudio de las bases del concurso.
Elaboración de *check list* de los requisitos de las referidas bases.
Jornada de trabajo presencial con el asesor Alberto Precht el 18-08-2022 para la referida revisión.
Coordinación con el asesor internacional Cristián Jara al respecto.
7. Alianza de DAIP sobre crimen organizado del CplT:
Coordinación de re-agendamiento de la ceremonia de lanzamiento con los distintos actores involucrados.
Elaboración de contenido para gráficas al respecto.
Gestiones de ajuste y firma de convenios con Alto Hospicio y Quinta Normal. Coordinación con fiscalía del CplT al respecto.
8. Elaboración de minuta enviada al Presidente para seminario de la PDI del 24-08-2022.
9. Búsqueda de sentencia del TEDH para seminario Carabineros del 25-08-2022 en que participó el Presidente.

10. Elaboración de listado de instancias internacionales de participación del CplT actuales y potenciales. Envío de dicho listado y demás material recopilado del área internacional al nuevo Coordinador del área internacional.
11. Estudio de la instrucción general de publicidad del Ministerio Fiscal Español, a fin de guiar el trabajo conjunto que se evalúa hacer con el Ministerio Público sobre estándares de transparencia de la información que manejan los fiscales en el ejercicio de sus funciones.
12. Coordinación de reunión del Presidente con el Director General de Carabineros el 16-08-2022.
13. Elaboración de semblanza del Presidente requerida por la organización del VII Congreso Internacional de Transparencia y Gobierno Abierto en Cartagena, España, a desarrollarse en septiembre de 2022.
14. Revisión de oficio de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia al CplT con recomendaciones para mejorar la operatividad del portal de transparencia.
15. Revisión de fiscalización a Municipalidad de Recoleta asociada al cumplimiento de obligaciones de transparencia activa relativa a las farmacias populares.
16. Estudio de estatuto de funcionamiento del CplT y reglamento de grabaciones de las sesiones del Consejo Directivo del CplT.
17. Coordinación con la Dirección de Desarrollo de creación de email institucional para la presidencia del CplT.
18. Apoyo al presidente en su exposición sobre la temática de la transparencia en el sistema de notarios y conservadores ante los medios de comunicación.
19. Revisión de minuta de *gatekeepers* elaborada por el asesor Alberto Precht.
20. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.
21. Gestiones finales para firma de convenio entre el CplT y el Columbia Global Center. Coordinación con fiscalía y Recursos Humanos.
22. Revisión de estudio de la Dirección de Estudios sobre gastos en avisaje y publicidad en el Estado.
23. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

