



# INFORME MENSUAL DE GESTIONES SEPTIEMBRE 2022

Juan Felipe Villanueva F.  
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia don Francisco Leturia I.  
Contrato de honorarios de 01/05/2022

## Gestiones

1. Reunión ejecutiva con el equipo del presidente, Francisco Leturia (el “Presidente”) y el Director General (“DG”) el 12-09-2022.  
Elaboración de tabla previo a reunión y sistematización de acuerdos con posterioridad a ella.
2. Asistencia presencial a las siguientes reuniones o actividades:
  - Reunión con vicepresidente ejecutivo de CORFO el 29-08-2022.
  - Jornada de trabajo con el asesor Alberto Precht (“APR”) sobre pendientes encargados por el Presidente el 01-09-22.
  - Jornada de trabajo con el asesor APR el 06-09-22:  
Revisión de información estadística publicada en la página web del CplT.  
Revisión de situación ARCHIFARP.  
Revisión de programación de sesión pública de consejo directivo en Machalí el 13-09-2022.
  - Jornada de trabajo con el Presidente, PT, APR, DJ y DE para analizar la Planificación Comunicacional (según este término se define más adelante).  
Reedición de Planificación Comunicacional y envío de propuesta a los referidos involucrados.
  - Jornada de trabajo con el equipo de comunicaciones y APR para reelaboración de Carta Gantt de la Alianza de DAIP sobre crimen organizado el 27-09-2022.
3. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
  - Reunión de trabajo con Paula Tobalina (“PT”) para elaboración de planificación de lineamientos comunicacionales, temas, acciones comunicacionales e institucionales y estado de las mismas (la “Planificación Comunicacional”) el 30-08-2022.
  - Reunión de trabajo con el Presidente, DG y Directora Jurídica (“DJ”) sobre el trabajo de estándares de transparencia municipal que está desarrollando el CplT el 02-09-2022.  
Revisión previa de reporte del grupo municipal.
  - Reunión de trabajo con DG, DJ, APR, PT y Director de Desarrollo (“DD”) sobre definiciones acerca de página web de la Alianza de DAIP sobre crimen organizado el 05-09-2022.
  - Reunión de trabajo con el Presidente y APR sobre Alianza de DAIP sobre crimen organizado en desarrollo por CplT el 05-09-2022.
  - Audiencia de lobby con Colegio de Químicos Farmacéuticos.  
Envío de insumos a los representantes de dicho colegio para comenzar a elaborar plan de transparencia.  
Elaboración de síntesis del referido tema para encargo a la Dirección de Estudios (“DE”) de documento al respecto.
  - Reunión de trabajo con el Presidente: planificación post inicio de su viaje Marruecos-España, el 15-09-2022.
  - Reunión de trabajo con PT para elaborar propuesta a DJ de sistematización de respuestas a oficios enviados a hospitales en relación con información sobre muertes por uso de drogas.
  - Reunión de trabajo con el Presidente, PT y APR sobre el lanzamiento y primeras actividades de la Alianza de DAIP sobre crimen organizado el 22-09-2022.
4. Alianza de DAIP sobre crimen organizado:
  - Contacto con potenciales colaboradores.

- Reelaboración de cronograma para lanzamiento y primeras actividades, lista de invitados y logística en general.
  - Gestión de suscripción de convenios con municipalidades de Alto Hospicio y Quinta Normal.
  - Preparación de “hoja de ruta” para documento a elaborar por la DE que explique y justifique la iniciativa.
5. Revisión y comentarios a versión CplT del convenio a suscribir con las fundaciones de la primera dama.
  6. Revisión y comentarios a cuestionario elaborado por DJ para apoyo del Presidente en exposición en seminario internacional de España el 28-09-22.
  7. Revisión de caso de amparo 3865-22, previa revisión de grabación de la sesión de consejo directivo que se solicita en dicha causa.
  8. Elaboración de cronograma enviado a los consejeros por el Presidente respecto de actividades restantes de 2022 fuera de la Región Metropolitana.
  9. Gestiones para cierre de convenio entre el CplT y el Columbia Global Center.
  10. Apoyo al Presidente para entrevista respecto al tema de fiscalización de asociaciones municipales y en específico de ARCHIFARP.
  11. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.
  12. Revisión de versión final del estudio de la DE sobre gastos en avisaje y publicidad en el Estado.
  13. Revisión de cartillas municipales.
  14. Revisión de acta específica de sesión de consejo directivo del CplT y su grabación.
  15. Revisión de informe preliminar de la Dirección de Fiscalización sobre asociaciones municipales.
  16. Organización de reuniones con ministras de SEGPRES y de Bienes Nacionales.
  17. Coordinación de respuesta del CplT a invitación a capacitación de parte del alcalde de Coquimbo.
  18. Apoyo al Presidente para cumplimiento de compromisos con Asociación de Magistrados.
  19. Apoyo a Municipalidad de San Joaquín para conocimiento de visor de ejecución de presupuesto en línea desarrollado por AMSZO y CplT.
  20. Apoyo al presidente en la compra de aparatos para gestión comunicacional.
  21. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

