



# INFORME MENSUAL DE GESTIONES OCTUBRE 2022

Juan Felipe Villanueva F.  
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia, don Francisco Leturia I.  
Contrato de honorarios de 01/05/2022

## Gestiones

1. Asistencia presencial a las siguientes reuniones o actividades:
  - Reunión junto a Francisco Leturia (el “Presidente”) con senador mexicano José Enríquez, su delegación y diputados nacionales el 13-10-2022.
  - Jornada de trabajo con el Presidente para avance de iniciativa en transparencia municipal el 17-10-2022.
  - Jornada de trabajo con el asesor Alberto Precht (“APR”) sobre seguimiento de acuerdos del consejo directivo del CplT el 26-10-2022.
2. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
  - Reunión de trabajo con el Presidente y el equipo de comunicaciones para planificación de actividades a realizarse en el marco de la Alianza DAIP sobre crimen organizado en Temuco. Realizada el 04-10-2022.
  - Jornadas de trabajo con APR para elaboración de programa de actividades extra a realizarse en el marco de la Alianza DAIP sobre crimen organizado. Realizada el 05-10-2022.
  - Reunión de trabajo con el Presidente sobre seguimiento de pendientes el 06-10-2022.
  - Reunión bilateral con el Director General (“DG”) sobre seguimiento de pendientes el 07-10-2022.
  - Reuniones de trabajo con DG, Directora Jurídica (“DJ”) y demás equipo del CplT para planificación de actividades a realizarse en el marco de la Alianza DAIP sobre crimen organizado en Temuco. Realizadas el 12-10-2022 y el 14-10-2022.
  - Jornadas de trabajo con APR de análisis de fuentes de transparencia municipal y preparación de plantilla de transparencia municipal. Realizadas el 18-10-2022 y el 20-10-2022.
  - Reunión con el Presidente, DG y el equipo internacional para planificación de principales lineamientos de dicha área para el 2023.
3. Alianza de DAIP sobre crimen organizado:
  - Contacto con potenciales colaboradores.
  - Reelaboración de cronograma para lanzamiento y primeras actividades, lista de invitados y logística en general.
  - Elaboración de programa con actividades extra.
  - Revisión de minuta de la DE justificativa de la iniciativa.
4. Elaboración de minuta sobre transparencia y marihuana.
5. Revisión de proyecto de ley que busca reformar el test drogas aplicable a parlamentarios.
6. Revisión de sistematización de respuestas del SENDA a oficio del CplT solicitando información por test de drogas de la Administración del Estado.
7. Revisión de sistematización de respuestas de los servicios y hospitales a oficio del CplT solicitando información por fallecimientos por intoxicaciones de drogas y alcohol.
8. Transparencia municipal:
  - Apoyo al Presidente para entrevista en Radio Bío-Bío. Recopilación y análisis de información, datos, fuentes, etc.
  - Asistencia a seminario AMUCH sobre la implementación de la Ley de Plantas Municipales.
  - Revisión de Minuta de DJ sobre inhabilidades de concejales.
  - Revisión minutas enviadas por DG (claves municipales y reporte municipal).
  - Revisión propuesta de oficio.
9. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.
10. Elaboración de minuta a Presidente sobre temas asociados a sesión privada de consejeros CplT.
11. Reunión del Presidente con Subsecretario de Prevención del Delito:

- Organización
  - Recopilación y análisis de información y datos relacionadas con la gestión del referido subsecretario y los programas de la subsecretaría.
12. Elaboración de columna sobre transparencia y partidos políticos para Radio Bío-Bío.
  13. Gestión de reunión del Presidente con integrantes de la Asociación de Municipalidades con Alcalde Mapuche el 12-10-2022.
  14. Revisión de sistematización de respuestas a oficio del CplT al gobierno por encuestas realizadas.
  15. Redacción de borrador de carta del CplT a embajadora de Marruecos.
  16. Comunicaciones con Gobernación Regional de Arica y Corporación de la Gobernación Regional Metropolitana dado su interés en celebrar un convenio de colaboración con el CplT.
  17. Gestión de variadas invitaciones al Presidente a actividades, seminarios, encuentros, etc.
  18. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

