



INFORME MENSUAL DE GESTIONES NOVIEMBRE 2022

Juan Felipe Villanueva F.
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia, don Francisco Leturia I.
Contrato de honorarios de 01/05/2022

Gestiones

1. Asistencia presencial a las siguientes reuniones o actividades:
 - Jornada de trabajo con el asesor Alberto Precht (“APR”) sobre seguimiento de acuerdos del consejo directivo del CplT y revisión del sistema de seguimiento el 03-11-2022.
 - Reunión ejecutiva con Francisco Leturia (el “Presidente”) y la Jefa de Comunicaciones el 07-11-2022. Posterior llamado al Director General (“DG”) al respecto.
 - Jornada de trabajo con el Presidente para reelaboración de programa de actividades de lanzamiento de iniciativa DAIP sobre crimen organizado el 24-11-2022.
 - Reunión con el Presidente y Carolina Leitao, presidenta ACHM, planificada para el 29-11-2022.
2. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión bilateral con DG sobre seguimiento de pendientes el 04-11-2022.
 - Reunión de trabajo con el Presidente para preparación de reunión ejecutiva y temas sesión privada de consejeros el 04-11-2022.
 - Reunión con jefa de comunicaciones para elaboración de propuesta de concursos 2023 el 07-11-2022.
 - Jornada de trabajo con APR para revisión del índice municipal el 15-11-2022.
 - Reunión de lobby con el Presidente y René Tabilo, ex funcionario de ENAP, el 17-11-2022.
 - Reunión ejecutiva con el Presidente, el DG, la Directora Jurídica y la Jefa de Comunicaciones el 21-11-2022.
 - Reunión de ciberseguridad con el DG, consejero Navarrete y equipo del CplT el 22-11-2022.
 - Reunión con el Presidente y David Bravo sobre información acerca de los fundamentos de la reforma de pensiones y la iniciativa de DAIP sobre crimen organizado.
 - Jornada con Manuel Mayne para sistematización de viajes y agenda del Presidente.
3. Iniciativa DAIP sobre crimen organizado:
 - Investigación de y contacto con potenciales colaboradores e invitados.
 - Reelaboración de cronograma para lanzamiento y primeras actividades.
 - Reelaboración de programa con actividades para el año 2023.
 - Reelaboración de minuta de la DE justificativa de la iniciativa.
 - Recopilación y análisis de información y datos relacionadas con los potenciales participantes: Juan Pablo Luna, Laurence Sherman, David Bravo, Douglas Farah, etc.
 - Gestiones de suscripción de convenio CplT-AMCAM.
4. Transparencia municipal:
 - Revisión de listado de respuestas a oficios de las municipalidades.
 - Revisión propuesta de trabajo AMUCH.
 - Revisión de Formulario Máximo Municipal realizado por el equipo del CplT.
5. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.
6. Elaboración de respuesta a minuta enviada por el área internacional sobre preferencias del Presidente en la materia.
7. Reelaboración de propuesta de concursos 2023.
8. Gestión de reunión del Presidente con la Presidente de la ACHM el 29-11-2022.

9. Coordinación de reunión del Presidente con Ministra SEGPRES y elaboración en conjunto de tabla para esta.
10. Apoyo al Presidente en redacción de intervención como tercero interesado en SAI.
11. Apoyo al Presidente en redacción carta respuesta acerca de la elección de fiscal nacional.
12. Gestiones de apoyo al Presidente en participación en seminario en el Consejo de Defensa del Estado el 18-11-2022.
13. Continuación de investigación con el Presidente sobre el régimen de publicidad de las comunicaciones electrónicas de funcionarios públicos.
14. Análisis y primeros avances con el Presidente en publicaciones del CpIT para el 2023.
15. Gestión de respuestas a variadas invitaciones al Presidente a actividades, seminarios, encuentros, etc.
16. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

