



INFORME MENSUAL DE GESTIONES DICIEMBRE 2022

Juan Felipe Villanueva F.
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia, don Francisco Leturia I.
Contrato de honorarios de 01/05/2022

Gestiones

1. Asistencia presencial a las siguientes reuniones o actividades:
 - Visita los días 14, 15 y 16 de diciembre a la Araucanía con Francisco Leturia (el “Presidente”) para preparación de iniciativa “Violencia y Crimen Organizado: ¿Qué debemos saber para enfrentarlo?”, la cual se organiza en conjunto con la Asociación de Municipalidades con Alcalde mapuche (AMCAM). Reuniones con alcaldes, medios de comunicación, víctimas del conflicto mapuche, PDI, etc.
 - Capacitación de Eduardo Arriagada el 21-12-2022.

2. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión bilateral con asesor Cristián Jara para revisión de minuta de intereses internacionales del Presidente el 01-12-2022.
 - Reunión ejecutiva con Presidente, DG y Jefa de Comunicaciones el 05-12-2022.
 - Reunión de trabajo con comité de organización de la iniciativa “Violencia y Crimen Organizado: ¿Qué debemos saber para enfrentarlo?” el 21 y 22-12-2022.
 - Reunión de trabajo para organización de sistema informático a ocuparse para acreditación y envío de invitaciones a seminario asociado a la referida iniciativa el 23-23-2022.
 - Reunión de trabajo para organizar difusión de las actividades de lanzamiento asociadas a la referida iniciativa el 23-23-2022.
 - Reunión de trabajo con comité de organización de la iniciativa “Violencia y Crimen Organizado: ¿Qué debemos saber para enfrentarlo?” el 26-12-2022.

3. Iniciativa “Violencia y Crimen Organizado: ¿Qué debemos saber para enfrentarlo?”:
 - Reelaboración de programa para lanzamiento y primeras actividades.
 - Reelaboración de minuta de la DE justificativa de la iniciativa.
 - Gestiones para confirmar nuevos expositores al primer seminario asociado.
 - Relación con la AMCAM y productora para organización del lanzamiento a realizarse el 10-01-2022.
 - Elaboración de invitaciones, sistema de distribución de estas y seguimiento de invitados.
 - Apoyo al Presidente en redacción de carta dirigida al Presidente de la República para explicar la iniciativa.
 - Apoyo en la elaboración de base de datos de autoridades y personas relevantes de la zona.
 - Revisión de Política Nacional contra el Crimen Organizado del gobierno.

4. Transparencia municipal:
 - Organización de capacitación de la Directora Jurídica (DJ) y el Presidente sobre nueva IG de transparencia activa el 15-12-2022 en Temuco en la sala del Gobierno Regional de la Araucanía (GORE): relación con GORE, elaboración de invitaciones, gestión de invitados, acreditación y logística en general.

5. Gestión de agenda para visita a la Araucanía los días 14, 15 y 16 de diciembre y revisión de minuta enviada por la Jefa de Comunicaciones al respecto.

6. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.

7. Apoyo al Presidente en su participación en medios de comunicación acerca de la elección de fiscal nacional, las investigaciones penales contra ex miembros de la Municipalidad de Vitacura y la situación de notarios y conservadores.

8. Envío a Director General de comentarios al sistema de seguimiento de acuerdos del Consejo Directivo del CplT.
9. Apoyo a Unidad de Gestión para reconstruir historia de capacitaciones de José Luis Bouchon.
10. Revisión de acta de sesión 1326 del Consejo Directivo del CplT.
11. Revisión de Resolución que modifica reglamento de subrogación de directores.
12. Gestión de respuestas a variadas invitaciones al Presidente a actividades, seminarios, encuentros, etc.
13. Actualización voluntaria de DIP del Presidente.
14. Llenado de ficha para proyecto con AGCI en República Dominicana, a solicitud del Director General.
15. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

