



INFORME MENSUAL DE GESTIONES FEBRERO 2023

Juan Felipe Villanueva F.
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia, don Francisco Leturia I.
Contrato de honorarios de 03/01/2023

Gestiones

1. Asistencia presencial a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión junto a Francisco Leturia (el “Presidente”) con el Fiscal Nacional el 17-02-2023.
 - Reunión junto al Presidente con el Ministro de Justicia el 28-02-2023.
2. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
 - Reunión bilateral con Director General (“DG”) para seguimiento de pendientes el 03-02-2023.
 - Reunión con Eduardo Arriagada, Facultad de Comunicaciones de la UC, para coorganización de Semana de la Comunicación Política. Se realizó el 16-02-2023.
 - Reuniones habituales periódicas bisemanales con el Presidente para organización de agenda y pendientes, en conjunto también con integrantes de la Unidad de Comunicaciones.
3. Coorganización de la Semana de la Comunicación Política con la UC y la ALICE:
 - Elaboración de resumen informativo al respecto para los consejeros.
 - Organización del seminario del 23 de marzo (integración de paneles).
 - Conseguir infraestructura.
 - Gestión de pasaje de invitado internacional.
4. Iniciativa “Violencia y Crimen Organizado: ¿Qué debemos saber para enfrentarlo?”:
 - Elaboración de diseño de webinar sobre sistema financiero y crimen organizado.
5. Realización de postulación de investigación para ser presentada eventualmente por el Presidente en la Conferencia de la International Association for Media and Communication Research (IAMCR) que se llevará a cabo en Lyon, Francia, entre los días 9 y 13 de julio de 2023.
6. Apoyo al Presidente en redacción de carta de presentación de la Memoria del CplT 2022.
7. Apoyo al Presidente en redacción de columna sobre el Corruption Perceptions Index (CPI).
8. Revisión de informe de fiscalización focalizada a Subsecretaría de Bienes Nacionales.
9. Revisión de la labor de la Academia Internacional contra la Corrupción (IACA).
10. Coordinación con Comisión de Integridad Pública y Transparencia de la SEGPRES para actividades a realizarse el 14 y 15 de marzo junto a la División de Integridad Pública de la OCDE acerca de reforma a la Ley del Lobby y Gestión de Intereses Particulares.
11. Revisión de convenios celebrados por el CplT con la Municipalidad de Lo Barnechea o corporaciones, fundaciones y asociaciones relacionadas a esta.
12. Revisión de informe actualizado al 15-02-2023 de las respuestas a los oficios municipales 2022 enviados por el CplT.
13. Preparación de tabla de temas para reuniones con Fiscal Nacional y Ministro MINJU ya indicadas.
14. Revisión de la regulación de las cuentas públicas.
15. Revisión de bases de concurso de videos.
16. Nuevo contacto con Dirección de Estudios del CDE para entrega de antecedentes solicitados por el Consejero Navarrete.
17. Coordinación de visita del Presidente y el Consejero Navarrete a Colegio en Parral en marzo o abril.
18. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.
19. Apoyo a equipo del CplT para responder SAIs que me fueron derivadas. Recopilación de antecedentes.
20. Revisión de ciertas actas de sesión del Consejo Directivo del CplT, a solicitud del Presidente.

21. Revisión del rol de las universidades de Chile y UC en el nuevo proceso constituyente y de ciertos aspectos del funcionamiento de la comisión de expertos.
22. Coordinación junto a la Unidad de Promoción de visita del Presidente a Tarapacá en marzo en el marco del proyecto SUBDERE.
23. Gestión de respuestas a variadas invitaciones al Presidente a actividades, seminarios, encuentros, etc.
24. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

