



# INFORME MENSUAL DE GESTIONES MARZO 2023

Juan Felipe Villanueva F.  
Asesor del Presidente del Consejo para la Transparencia, don Francisco Leturia I.  
Contrato de honorarios de 03/01/2023

## Gestiones

1. Asistencia presencial a las siguientes reuniones o actividades:
  - Seminario en que expuso Francisco Leturia (el “Presidente”) organizado por la Comisión de Integridad Pública y Transparencia de la SEGPRES, con asistencia de la División de Integridad Pública de la OCDE, respecto de la Ley del Lobby y Gestión de Intereses el 14-03-2023.
  - Reunión junto al Presidente y el consejero Navarrete con la División de Integridad Pública de la OCDE y representantes de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia de la SEGPRES, a fin de reflexionar acerca de posibles mejoras a la Ley del Lobby y Gestión de Intereses el 15-03-2023.
  - Reunión con el Presidente, Director de Fiscalización, Directora Jurídica y Jefa Unidad de Comunicaciones por concurso de periodismo ciudadano el 15-03-2023.
  - Seminario Democracia entre Algoritmos y actividad académica relacionada organizada bajo las reglas de *Chatham House* el 23-03-2023.
  - Reunión junto al Presidente con el Director General de la PDI el 24-03-2023.
  
2. Asistencia telemática a las siguientes reuniones o actividades:
  - Reunión con el Presidente, Director General (“DG”) y Director de Estudios (“DE”) por iniciativa de Índice Municipal del CplT el 07-03-2023.
  - Reunión con jefes de todas las Direcciones del CplT para preparación del seminario de abril con la SUBDERE el 10-03-2023.
  - Reunión con el Presidente y académicos del CIIR para preparación de actividad sobre información de la historia del pueblo mapuche el 10-03-2023.
  - Reunión junto a Directora Jurídica, DE y Director de Fiscalización para preparación del programa de seminario de abril con la SUBDERE el 10-03-2023.
  - Reunión junto a Directora Jurídica y Director de Fiscalización con Jefa de Estudios del Ministerio Público por iniciativa de colaborativa de transparencia proactiva de dicha institución.
  - Reunión con jefes de todas las Direcciones del CplT para preparación del seminario de abril con la SUBDERE el 17-03-2023.
  - Reunión junto al Presidente, el consejero Navarrete, DG y DE de planificación del área internacional del CplT para el 2023 el 17-03-2023.
  - Reuniones ejecutivas periódicas con el Presidente, DG e integrantes de la Unidad de Comunicaciones para organización de agenda, pendientes y lineamientos, previa elaboración de la tabla respectiva.
  
3. Coorganización de la Semana de la Comunicación Política con la UC, la ALICE y la Fundación Konrad Adenauer:
  - Comunicación con Jefe de Unidad de Finanzas del CplT para ver pendientes del Seminario Democracia entre Algoritmos el 15-03-2023.
  - Reunión junto a Jefa de la Unidad de Comunicaciones con productor de la UC y Maestro de Ceremonias para coordinación del Seminario Democracia entre Algoritmos el 21-03-2023.
  - Elaboración de programa del Seminario Democracia entre Algoritmos para trámite interno de compra del CplT.
  - Gestión constante de coordinación con productor de la UC, Unidad de Finanzas y proveedor de coffee.
  - Elaboración de texto de invitación actividad académica relacionada organizada bajo las reglas de *Chatham House* relacionada con Seminario Democracia entre Algoritmos.

4. Iniciativa “Violencia y Crimen Organizado: ¿Qué debemos saber para enfrentarlo?”:
  - Contacto con posibles socios y exponentes para actividad prospectiva sobre sistema financiero y crimen organizado (BC, UAF y CMF).
  - Revisión de ciertos aspectos de la presentación de Juan Pablo Luna en el seminario realizado en Temuco el 10 de enero, a solicitud del Presidente.
5. Elaboración de primer borrador de programa de seminario de abril del CplT con la SUBDERE.
6. Envío de invitación a autoridades y contacto con ciertos panelistas para seminario de abril del CplT con la SUBDERE.
7. Elaboración de resumen sobre los puntos fundamentales del concurso de periodismo ciudadano y envío a DG.
8. Revisión de proyecto CplT-SUBDERE.
9. Revisión de caso del CplT que terminó con sumarios administrativos y sanciones para el subsecretario, jefe de migraciones y jefe jurídico del Ministerio de Interior.
10. Revisión de minuta de la DE para reunión con Ministerio Público, así como análisis personal de aquellas materia de interés ciudadano que fuera conveniente que publiquen proactivamente.
11. Revisión de informe sobre transparencia en universidades.
12. Revisión de bases de licitación para productora de concurso de videos.
13. Gestión de audiencias de lobby del Presidente y Manuel Mayne.
14. Revisión de ciertas materias en ciertas actas del Consejo Directivo del CplT a solicitud del Presidente.
15. Elaboración de Minuta de apoyo a Presidente para aparición en los medios de comunicación acerca del caso del caso de influencia de la diputada Orsini en Carabineros.
16. Revisión de material de la OCDE sobre recomendaciones sobre lobby y gestión de intereses en Chile.
17. Coordinación junto a la Unidad de Promoción de visita del Presidente a Talca el 30 y 31 de marzo en el marco del proyecto SUBDERE.
18. Revisión de Minuta de Visita técnica a ISP.
19. Revisión de la temática de transparencia en la eficacia de la Ley de Seguridad Interior del Estado.
20. Realización de declaración de intereses y patrimonio.
21. Apoyo a Presidente para actualización de su declaración de intereses y patrimonio.
22. Gestión de respuestas a variadas invitaciones al Presidente a actividades, seminarios, encuentros, etc.
23. Apoyo técnico, logístico y administrativo en general.

