

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SIGEDOC)

Es la plataforma de gestión documental que permite **administrar el ciclo de vida de la documentación** del Consejo para la Transparencia, sea esta física o electrónica.

Desde 2012, SIGEDOC ha permitido automatizar la gestión documental, junto con **digitalizar procesos de gestión internos** de la Corporación.



PRIMEROS AÑOS



2009: Digitalización de toda la documentación que ingresaba y se despachaba del CPLT, a través de un repositorio documental con el uso de MS SharePoint 2007.



2011: Consultoría de gestión documental. Sus productos fueron un informe de diagnóstico, un cuadro de clasificación, una política de gestión documental, y un manual de procedimientos.



2010: Consultoría de procesos. Sus productos fueron un mapa de procesos, uno de sistemas, un plan director de sistemas y una propuesta de estructura organizacional.



2012: Construcción interna de una herramienta tecnológica que sostuviera la gestión documental del CPLT, desarrollada por el equipo de la Unidad de Sistemas.



2010: Construcción interna de un aplicativo web para la firma electrónica de documentos. Permitió el despacho de oficios de fiscalización a más de 255 organismos.



2012: SIGEDOC entró en operación y, desde ese entonces, se ha promovido su mejora continua.

FUNCIONALIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA



Gestión de solicitudes internas



Flujos de tramitación y aprobación



Creación y edición de documentos



Notificaciones electrónicas



Expedientes electrónicos



Oficina de partes digital



Firma electrónica avanzada



Asignación de tareas



Envío de recordatorios y alertas

La combinación de estos elementos permiten diseñar soluciones adaptadas a cada unidad, que, al automatizar tareas, mejoran de forma continua su funcionamiento interno.



ESTADÍSTICAS GENERALES

SIGEDOC asiste en la tramitación de todo tipo de documentos internos, incluyendo su **firma avanzada** y **notificación electrónica**, que ha ido en aumento a través de los años. De la misma forma, múltiples tareas se desarrollan a diario en la plataforma, facilitando la ejecución de procesos.

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

(Enero a junio de 2025)



Cobertura de 100%

15.438 oficios.
4.911 decisiones de Consejo Directivo.
508 resoluciones exentas.
42 actas de Consejo Directivo.

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

(Enero a junio de 2025)



Cobertura de 96%

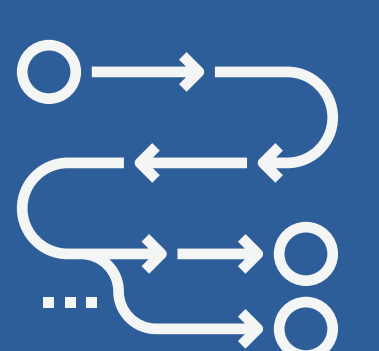
49.654 notificaciones electrónicas.
4.391 notificaciones DocDigital.
2.178 notificaciones físicas.

TAREAS Y PROCESOS DIGITALES

(Enero a junio de 2025)



420.200
Tareas finalizadas



70.632
Procesos finalizados



Esta publicación se enmarca dentro de la iniciativa estratégica de Gestión de Conocimiento, en la que se estableció como uno de los propósitos para el 2025, la difusión de información respecto a proyectos que han sido impulsadas por el CPLT en sus 16 años de historia, visibilizando y reconociendo su aporte a la institución.

Si quieres compartir información sobre alguna iniciativa histórica del CPLT, escríbenos al correo gestionconocimiento@cplt.cl



consejo para la
Transparencia